

Lencsési Óvoda

Házirend

2013.

<p>Intézmény OM - azonosítója:</p>	<p>Készítette: í í í í í í í í í í .. intézményvezet aláírás</p>
<p>Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:</p>	
<p>í /2013. (í .) határozatszámom elfogadta:</p> <p>í í í í í í í í í í í í í í í</p> <p><i>nevel testület nevében névaláírás</i></p> <p>í í í í í í í í í í í í í í í í í</p> <p><i>szakalkalmazottak nevében névaláírás</i></p>	<p>Véleménynyilvánítók:</p> <p>í í í í í í í í í í í í í í í í ..</p> <p><i>Óvodai szül i szervet nevében névaláírás</i></p>
<p>í /2013. (í .) határozatszámom jóváhagyta:</p> <p>í í í í í í í í í í í í í í í í í í í .</p> <p><i>intézményvezet</i></p> <p>Ph.</p>	
<p>Egyetértését kinyilvánító:</p> <p>í í í í í í í í í í í í í í í í í</p> <p><i>Fenntartó, m ködtet nevében névaláírás</i></p>	
<p>Hatályos: a kihirdetés napjától 2013. szeptember 01.</p>	
<p>A dokumentum jellege: Nyilvános</p> <p>Megtalálható: www.lencsiovi.hu</p>	
<p>Verziószám:</p> <p>5/1 eredeti példány</p>	
<p>Iktatószám:</p>	

I. Bevezetés

A köznevelési törvény 25.§ (2) bekezdés, valamint a 20/2012, (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) alapján a Lencsési Óvoda (5600 Békéscsaba, Pásztor u. 91. (székhely) valamint Pásztor u. 70. és Lencsési út 15. (telephelyek) **a vonatkozó rendelkezések alapján** alkotta meg házirendjét.

1. A Házi rend jogszabályi alapja

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban Nkt.)
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban R.)
- Nevelési testületi határozatok

2. A házirend hatálya

2.1. Időbeli hatálya:

A Házi rend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a 2011. évi .../2011 (így ...) a fenntartó által jóváhagyott Házi rend.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelési testület, a KT elnök és a Szülői Szervezet

A kihirdetés napja: 2013. szeptember 01.

2.2. A Házi rend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre.

2.3. A Házi rend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A Házi rend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

II. Általános információk

A házi rend megállapítja a **nemzeti köznevelési törvényben**, továbbá más vonatkozó jogszabályokban meghatározott gyermeki jogok gyakorlásának és a kötelezettségek végrehajtásának módját.

Célja: a törvénybe foglalt jogi, magatartási szabályok hatékony érvényesülése.

Óvodánk életét, működését szabályozó dokumentumokat a szülők megismerhetik, illetve az óvodai nevelési évek folyamán folyamatosan betekinhetnek a dokumentumba, annak változását figyelemmel kísérik.

Az óvoda **Pedagógiai Programja**, a **Szervezeti és Működési Szabályzata** az óvoda közösségi terében bármikor hozzáférhető, illetve az óvoda honlapján elektronikusan is olvasható.

A **Házi rendet** beiratkozáskor vagy az első szülői értekezleten átadjuk a Szülők részére.

Szívesen fogadunk minden gyermeket és szülőt, aki óvodánkat választotta gyermeke nevelése helyéül.

Alapelvünk, hogy a gyermekek biztonságban legyenek, fejlődésük figyelembe vétele mellett a fejlesztésben a megismerésük, elfogadásuk elsődleges. Pedagógiai munkánk során számítunk az önkéntes segítségére, melyhez csakis a kölcsönös bizalom, tisztelet, együttműködés teremtheti meg azt a légkört, amelyben gyermekük biztonságban, egészségesen élhetnek és fejlődhetnek! Kérjük a Szülőket, hogy a leírtakat teljes felelősségük mellett, mindenkire nézve kötelezően tartásukba, az intézménybe történő jogszabálybeli belépéstől, annak jogszabálybeli elhagyásáig.

Az óvoda adatai:

Az intézmény neve:	Lencsesi Óvoda
Címe	székhely 5600 Békéscsaba, Pásztor u. 91.
telefon	66/459-333
telephely	5600 Békéscsaba, Pásztor u. 70.
telefon	66/456-211
telephely	5600 Békéscsaba, Lencsesi út 15.
telefon	66/455-558
e-mail címe	lencsesiovoda@invitel.hu ; lencsiovi2@gmail.com
Az intézmény vezetője	Dr. Erdeiné Gergely Eméke
Fogadónapok	telefonos egyeztetés szerint minden hónap első hétfője, kedd és szerdai napokon
Helyettes	Dr. Ibos Gyuláné
Nyitvatartási idő	hétfőtől péntekig: 6.00.-18.00.
OM azonosító	028060
Fenntartó	Békéscsaba Megyei Jogú Város

A házi rend nyilvánosságra hozatalának rendje, a megismertetés módjai

A szülők beiratkozáskor egy példányát megkapják, valamint a szülői körökön szóbeli tájékoztatást kapnak tartalmáról.

Minden csoport faliújságján is megtalálható kifüggesztve.

Felülvizsgálatának és módosításának rendje: Felülvizsgálat évente, a módosítás a mindenkori jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően, illetve, az óvodai körzetébe járó gyermekek 75%-át érintő változások esetében történik és a nevelési testület elfogadásával, szülői képviselő véleményének kikérését követően lép életbe.

III. Működés rendje

1. Az óvoda működése

- **Nevelési év:** adott naptári év szeptember 01.- től, következő naptári év augusztus 31-ig.

- **Az óvoda napi nyitva tartása:** hétfő-t péntekig 6.00. ó 18.00. óráig.
- **A reggeli és délutáni ügyelet:** 6.00. ó 7.00. és 17.00. ó 18.00.-ig az óvoda kijelölt helyiségben.
- **A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje:** napi 10 óra
- **Nevelés nélküli napok:** Az óvoda évi 5 alkalommal nevelés nélküli nap miatt zárva tart. Ennek pontos idejéről legalább egy héttel a zárás előtt értesítjük a szülőket. Amennyiben a gyermek elhelyezéséről nem tudnak gondoskodni adott időben, kérheti a szülő a gyermek részére az óvodai felügyeletet a kijelölt óvodában.
- **Óvodánk nyáron a karbantartási takarítási időszakban zárva tart:** A gyermekek elhelyezésére ebben az időszakban is megoldott a kijelölt telephelyeken.
- **Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rend:** Intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi. A szombati munkanapokra áthelyezett munkanapok esetében az óvodai ellátás igényét 5 nappal előtte írásban felmérjük. Ezekben a napokban, igény szerint óvodánk egyik telephelye tart nyitva, amely összevont csoporttal működik.

2. Az óvodai elhelyezés, jogviszony létesítése és megszűnése

Az óvodai felvétel rendjét a fenntartó Békéscsaba Megyei Jogú Város Óvodáinak Működési Rendje c. rendeletében szabályozza.

Az óvodai ellátás igénybe vételének feltételei

- A 3. életév betöltésétől (amennyiben a gyermek megbízhatóan ágy- és szobatiszta)
- Az iskolaérettség eléréséig (max. 8 éves korig)

3. A szülőkre és a gyermekekre vonatkozó szabályok

3.1. A gyermekek érkezésére, távozására vonatkozó szabályok

- A szülő gyermekét a csoport napirendjét figyelembe véve hozza az óvodába, és vigye haza, az óvodai tevékenység megzavarása nélkül.
- A gyermekek a szülővel, felnőttel, illetve 14 év feletti testvérrel érkezhetnek az óvodába és csak felnőtt vagy 14 év feletti testvér felügyeletével távozhatnak. Az érkező gyermekeket a csoportokban dolgozóknak adják át. Amennyiben a gyermek egyedüli, illetve 14 év alatti gyermek felügyeletével való távozását kéri a szülő, azt írásban jelezze!
- Amennyiben a gyermekért alkoholos állapotban, illetve más szerek hatása alatt álló (személy), szülő jön, azt az óvoda a gyermekjóléti szolgálat felé azonnal jelzi.
- **A gyermek tisztán és gondozottan érkezzen óvodába!** A gyermeket öltözéke nem korlátozza szabad tevékenységében, tegye lehetővé a szabad mozgást, igazodjon az időjáráshoz. (pl.: Szükség esetén esőkabát, gumicsizma, téli overáll, stb.) Biztosítsanak a gyermekeknek udvari és csoportszobai játszóruhát, pótruhát (fehérnemű, póló, zokni), a biztonságos közlekedés és a lábuk egészsége érdekében pedig megfelelő váltócipőt. (A cipő bokát biztonságosan tartó lábbeli legyen. Papucsot ó balesetveszély miatt ó nem viselhet a gyermek.) Ruhadarabjaik legyenek jellel ellátva. A levehető ruhadarabok, váltóruhák, cipők az óvodapedagógusok által kért helyen és módon legyenek elhelyezve. A ruhákhoz a szülő biztosít vállfát és zsákot.
- **A csoportszobában a gyermekek és a felnőttek csak óvodai cipőben tartózkodhatnak!** Kérjük a Lencsési Óvodába járó gyermekek szüleit, hogy higiéniai okokból a gyermekek mosdóhelyiségébe se lépjenek be utcai cipővel. Az Óvodában a

beszoktatás alkalmával, valamint a munkadélutánok, ünnepi készülések alkalmával, váltócip használatára kérjük a szülőket!

3.2. A gyermekek távolmaradásának igazolása

3.2.1. Hiányzások igazolásának rendje

- **A szülő biztosítsa gyermeke rendszeres óvodába járását!** Amennyiben a gyermek egyéb okok miatt három napnál hosszabb ideig marad távol az óvodától - 5 éves kortól - azt az óvodavezető felé írásban jelezze.
- A nevelési intézmények módjára szóló **20/2012 EMMI rendelet 51. § (2)** bekezdése alapján a mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a szülő elzetesen bejelentette és megfelelően indokolja az óvodának, hogy gyermekét nem viszi óvodába,
- vagy ha a gyermek megbetegedett, és azt e házi rendben meghatározottak szerint igazolja,
- vagy ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Ha a gyermek a távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Abban a naptári évben, amelyben a gyermek ötödik életévét betölti a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles az óvodai nevelésben, a foglalkozásokon részt venni.
- A 10 napnál több igazolatlan mulasztás esetén a jegyző és az általános szabálysértési hatóságot, a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot értesíti az óvoda vezetője, ami szabálysértési eljárást von maga után.
- Hosszabb hiányzás (pl. óvodakezdés) alkalmával a gyermek egészségi állapotáról orvosi igazolást kérünk.
- Ha a gyermek óvodát változtat, a szülő köteles a változást az óvodavezetőnek írásban bejelenteni.
- Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot van távol, és kétszeri felszólításra sem jelentkezik az intézményben. A beteg gyermek nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges, és látogathatja az óvodát, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség, a távollét pontos időtartamát. Ha az orvosi igazolás csak azt tartalmazza, hogy *ő a gyermek egészséges, közösségbe mehet* az nem szolgál a betegség miatti távollét igazolására.
- **Az óvodát beteg, lázas, kiütéses gyermek nem látogathatja!** A gyermek óvodában történő megbetegedése esetén azonnal értesítjük a szülőt, hogy a gyermek minél előbb orvosi kezelésben részesülhessen. (magas láz, hányás, hasmenés, kiütés, óvodai baleset). A gyermeknek gyógyszerrel az óvodapedagógus nem adhat be! Speciális eseteket (allergia, asztma, cukorbetegség) kérjük, jelezzék, és az óvodapedagógussal beszéljék meg a szülőket!
- Fertőző betegség (rózsa-ízület, skarlát, bárányhimlő, májgyulladás, tetanusz) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvodapedagógus felé!

4. A gyermekek jogai és kötelességei

Az óvodaköteles korú gyermek óvodába járásának szabályait, a gyermekek jogait és kötelességét az Nkt. 25.§; 58.§; 46.§; és 59.§ valamint a 20/2012. EMMI rendelet 5.§; 51.§; 52.§ szabályozza.

5. A gyermekek felszerelése, eszközei

Az óvodába behozandó felszerelések:

- Az óvodában a gyermekek pihenéséhez alvó ruhát, a testneveléshez tornazsákot, tornaruhát és cipőt a szülőknek kell biztosítani, azokat jellel ellátni, továbbá tisztántartásáról gondoskodni.
- A gyermekek tisztálkodásához szükséges eszközöket a szülők felajánlására elfogadjuk.
- A gyerekek kedvenc tárgyaikat, megnyugtatót szolgáló játékaikat az óvónk által meghatározott időben (pl.: beszoktatás) behozhatják az óvodába. Amennyiben tönkremennek, elvesznek, azokért az óvoda nem vállal felelősséget.
- Ékszer használata balesetveszély forrás miatt mellőzendő, nem ajánlott. A gyermek által használt ékszerekért sem vállalunk felelősséget.

6. A gyermekekre vonatkozó óvó- véd intézkedések

Az óvodapedagógusok az óvodáskorú gyermek életkori sajátosságainak figyelembe vételével alakítják a balesetvédelmi védő, óvó szabályokat. A mindennapokban folyamatosan felhívják a gyermekek figyelmét a betartandó szabályokra, hogy ismerjék és betartsák a baleset megelőzési elírásokat, és annak megfelelően cselekedjenek.

Ennek érdekében az óvodáskorú gyermek:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- tartsa be az alapvető higiéniai szabályokat, ügyeljen saját maga és környezete tisztaságára
- óvodapedagógusi felügyelettel mindig ködjön közre környezetének rendben tartásában,
- a folyosókon és a csoportszobákban kerüljék a szaladgálást, verekedést és minden veszélyes, vagy kárt okozó játékot,
- azonnal jelentse az óvodapedagógusnak, dajka néninek, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, vagy balesetet észlel, illetve ó amennyiben azt állapota lehet véteszi -, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült
- a játékeszközöket (csoportszobai, udvari játékok), a különböző tevékenységek során használt eszközöket (olló, kés, lyukasztó) rendeltetés szerén használják
- az udvart, csoportszobát bizonyos esetekben (WC használat, öltözködés) az óvodapedagógus engedélyével hagyhatja el.

6.1. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- A szülők gyermekét átöltöztetés után az óvónk adják át.
A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülők menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és távozzanak az óvodából.
Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt felügyeletében mehetnek ki az udvarra, illetve a mosdóba.

- Kérjük, a szülők, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.
Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezze az óvoda vezetőjének.
- Kérjük a szülő munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.

7. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Intézményünk működése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani. Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!

A gyermekek óvodába lépésekor, illetve a jelentkezés során a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegségéről. Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.

A gyermekek részére gyógyszer, vagy egyéb egészségvédő szer (pl. vitamin, homeopátiás szer) csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat és szakvélemény (pl. asztma) alapján adható be az óvodában. Ezeket a szereket kérjük az óvodapedagógusnak átadni megadásra.

Lázas, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó, fertőző betegségben szenvedő gyermeket a saját, és óvodatársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket. Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (pl. fokozott elvigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás, stb.) miatt. Az óvoda a gyermek fejtevése esetén az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján jár el.

8. Étkezési térítési díj befizetések rendje:

- Az óvodai térítési díj befizetése készpénzzel történik, ügyintézője az óvodatitkár. Az óvodai **térítési díj**at tárgy hónapban köteles a szülő befizetni, az arra meghatározott napokon. A meghatározott napok időpontjai fél évre előre a csoportos hirdető táblákon kerülnek kifüggesztésre. Befizetés a Lencsési Óvoda mindhárom épületében az óvodatitkári irodában adott napokon, 7.00. óráig történik.
- Betegség, távollmaradás esetén a szülő az erre rendszeresített füzetben írásban jelzi vagy telefonon bejelentik az étkezéssel kapcsolatos változást (távollmaradás, visszatérés), kérését. Óvodánkba az étel szállítása központi konyháról történik, 9 óra után a másnapra, illetve a várható érkezés napjára, aznap jelzett létszámkorrekció nem lehetséges.
- Orvosi javaslatra az étel allergiás gyermekek étkezése megoldott óvodánkban. A diétás étkezésben részeseül k ugyanolyan feltételekkel étkezhetnek.
- A térítési díj kompenzációja a következő hónap számláján kerül jóváírásra.
- **Étkeztetésnél ingyenességet élvez** az a gyermek,
 - o akinek szülője rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részeseül,
- **50%-os térítési díj kedvezményben részeseülnek:**
 - o a 3 vagy 3-nál több gyermekes családok, ill.

- a gyermek, tartós betegsége esetén aki rendelkezik megfelelő orvosi igazolással és csatolja az emelt családi pótlékról szóló hatósági bizonyítványt.
- A szociális támogatások igénybevétele érdekében a szülő a Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálati irodájában érdeklődhet.

9. Együttműködés, kapcsolattartás a szülőkkel

- **A szülő rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.**
- A rendezvényekre, születésnapokra a családok által felajánlott eszközök, stb. fogadását az óvodapedagógussal kell egyeztetnie a szülőnek.
- Az óvodapedagógus, valamint a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak a nevelési-oktatási munka, ill. a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak. A szülő tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait, tanúsítson tiszteletet iránta.
- A gyermekkel kapcsolatos, az óvodai élet során szerzett tapasztalatait a szülő kizárólag az óvodapedagógusokkal beszélheti meg. Egyéb alkalmazottak nem jogosultak felvilágosítást adni a gyermekek fejlődéséről. A megbeszélés módja: **fogadóóra, családlátogatás.** Ezek időpontját a szülő az óvodapedagógusokkal egyezteti. A megbeszélés nem a gyerekek között történik! A gyermekekkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusa vagy az óvodavezető vezet adhat. Az óvodapedagógusok az óvodás gyermek fejlődéséről folyamatosan tájékoztatják a szülőket.
- A szülőket az óvoda pedagógiai munkájáról a Pedagógiai Program alapján elkészített tájékoztatóból, valamint a **szülői értekezleteken** tartott tájékoztatókból értesülhetnek.
- Alapító okiratunk tartalmazza az integrált nevelés biztosítását. A szülőket is törekedjenek arra, hogy fogadják el egymás és a hozzájuk járó különböző személyiség, problémával küzdő gyermekek egyéniségét, másságát, igyekezzenek alkalmazkodni egymáshoz, és kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.
- A szülőnek joguk van az óvoda dokumentumok megismerésére, véleményezésére (Munkaterv, Pedagógiai Program, SzMSz, Házi rend). Joguk van nyílt programjainkon részt venni, azokat elkészíteni, javaslatokkal élni, információkat kapni, közös tevékenységekbe bekapcsolódni, és ezek szervezésében segíteni a gyermekcsoportok érdekében. Kérések, kérdések megválaszolására, felmerült gondok megbeszélésének fóruma a Lencsési Óvodában az összevont szülői értekezletek - amelyben a csoportok szülői képviselői vesznek részt. A Szülői Közösségét az óvodavezető tájékoztatja.
- A szülőket által kért szolgáltatások (pl. kisgyermektorna, néptánc, balett, hitoktatás, stb.) nem zavarhatja meg az óvodai nevelés rendjét.

10. Egyéb szabályozások

- Az óvoda területén a gyerekek nassoltatása otthonról hozott élelmiszerekkel a többi gyermek előtt (csokoládé, túró rudi, cukorka, üdítő, stb.) nem etikus, valamint az óvoda tisztántartását (csoportszoba, öltöző, folyosó, udvar) is zavarja. Kérjük a szülőket, hogy mellőzzék a az óvoda területén az édesség kínálását.
- **Az óvoda udvarának játékait csak óvodás gyermekek használhatják** az óvodai élet szabályainak megfelelően!

- **A Lencsési Óvoda nemdohányzó intézmény. Az intézmény területén, illetve 5 méteres körzetében tilos a dohányzás!**
- **A szülők a Lencsési Óvoda mindhárom telephelyén kizárólag az épületek fő bejáratán közlekedhetnek!**
- **A Lencsési Óvodába járó gyermekek szülei az óvodába való érkezéskor, óvodából való távozáskor az ajtót csukják be a gyermekek védelmének érdekében!**
- A szülő (vagy az általa meghatalmazott személy), a gyermek óvodapedagógusától való átvételétől kezdve felelős a gyermek magatartásáért és testi épségének megővéseért az óvoda teljes területén (belső helyiségekben és az udvaron is). A gyermek óvodapedagógustól való átvételének számít: ha a szülő (vagy általa meghatalmazott személy) az óvodapedagógusnak jelzi megérkezését, az óvodapedagógust szólítja és a gyermeket a szülő (vagy az általa meghatalmazott személy) gondjaira bízta.
- **Az Óvodában** a kerékpártárolóban elhelyezett kerékpárokért az intézmény felelősséget nem vállal!
- A mobiltelefon használatát az óvoda épületében, udvarán, rendezvényein kérjük mellőzni!
- Hirdetés, szórólap az óvoda falújságjaira csak az óvodavezető engedélyével lehet kifüggeszteni.
- Az óvodában ügynökök, üzletszervezők vagy más személyek kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak, kivéve az óvoda által szervezett jótékonysági könyv- és játékvásár.
- A szülő képviseli az óvodavezetést tájékoztatja évi egy alkalommal a Munkatervben megvalósult éves munkájáról.

11. Jutalmazás elvei, formái

Az óvodában a jutalmazás, mint a nevelés eszköze a gyermek életkori, egyéni sajátosságainak figyelembe vételével történik, amit az óvodapedagógusok kell megfontoltsággal, kell mennyiségben alkalmaznak. A jutalom erősíti a sikerélményt, motiváló erővel bír, jobb teljesítményre ösztönöz. A tárgyi jutalom nem célszerű, de kiegészítheti a dicséretet.

A jutalmazás leggyakoribb formája a dicséret, megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás. Minél kisebb a gyermek a jutalom annál személyesebb jellegű, kifejezőmódja a szeretetet kinyilvánítása a gyermek megsimogatásával, megölelésével.

Alapítványunkról

Intézményünk célkitűzéseit sikeresen megvalósítják Alapítványok segítik, támogatják

Körményesi (Pásztor u. 91.)

ŠKismanő Alapítvány

Napsugárvárosi (Pásztor u. 70.)

ŠCsillagfény Alapítvány

Zöldövi (Lencsési út 15.)

ŠZöld Sziget Alapítvány

Kérjük, ha módjukban áll, szívesen 1%-nak felajánlásával támogassák az Alapítványok célkitűzéseit, a Lencsési Óvodába járó kisgyermeket.

Záró rendelkezések

A házi rend jogszabályként funkcionál, a szabályzatban foglaltak be nem tartása felelősségre vonást von maga után!

Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a szülők a Házi renddel kapcsolatos észrevételeiket folyamatosan megtegyék.

A Házi rend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet. A Nkt. 37. §-ának (2) bekezdése alapján az óvoda döntése, intézkedése, illetve intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat. A szülők a mindenkori jogi szabályozásoknak megfelelően fordulhatnak jogorvoslatért az intézményi döntésekkel szemben a fenntartóhoz, más esetekben az oktatási jogok biztosához.

Békéscsaba, 2013. augusztus

Dr. Erdeiné Gergely Emőke
Intézményvezető