

# **INTÉZMÉNYI BESZÁMOLÓ**

## **LENCSESI ÓVODA**

**2013 /2014 NEVELÉSI ÉV**

**BÉKÉSCSABA  
PÁSZTOR U. 91.  
LENCSESI ÚT 15.  
PÁSZTOR U. 70.**

**A LENCSESI ÓVODÁBAN 2013/2014 NEVELÉSI ÉVBEN AZ ALÁBBIAK SZERINT ALAKULT A GYERMEK- ÉS DOLGOZÓI LÉTSZÁM.**

CSOPORT NEVE	GYERMEKLÉTSZÁM	DOLGOZÓK LÉTSZÁMA
<b>„KÓMÍVESOVI” SZÉKHELY</b>		
<b>CICA CSOPORT</b>		<b>2 FŐ ÓVODAPEDAGÓGUS, 1 FŐ TECHNIKAI DOLGOZÓ</b>
<b>MACI CSOPORT</b>		<b>2 FŐ ÓVODAPEDAGÓGUS, 1 FŐ TECHNIKAI DOLGOZÓ</b>
<b>SÜNI CSOPORT</b>		<b>2 FŐ ÓVODAPEDAGÓGUS, 1 FŐ TECHNIKAI DOLGOZÓ</b>
<b>MÓKUS CSOPORT</b>		<b>2 FŐ ÓVODAPEDAGÓGUS, 1 FŐ TECHNIKAI DOLGOZÓ</b>
<b>CSIBE CSOPORT</b>		<b>2 FŐ ÓVODAPEDAGÓGUS, 1 FŐ TECHNIKAI DOLGOZÓ,</b>
<b>KATICA CSOPORT</b>		<b>2 FŐ ÓVODAPEDAGÓGUS, 1 FŐ TECHNIKAI DOLGOZÓ</b>
<b>EGYÉB</b>	-	<b>1 FŐ 1 KARBANTARTÓ, 1 FŐ TITKÁR, 1 FŐ INTÉZMÉNYVEZTEŐ 2 FŐ PEDAGÓGIA ASSZISZTENS</b>
<b>ÖSSZESEN</b>		
<b>„ZÖLDOVI” TELEPHELY</b>		
<b>POM-POM CSOPORT</b>		<b>2 FŐ ÓVODAPEDAGÓGUS, 1 FŐ TECHNIKAI DOLGOZÓ</b>
<b>NYUSZI CSOPORT</b>		<b>2 FŐ ÓVODAPEDAGÓGUS, 1 FŐ TECHNIKAI DOLGOZÓ</b>
<b>SÜNI CSOPORT</b>		<b>2 FŐ ÓVODAPEDAGÓGUS, 1 FŐ TECHNIKAI DOLGOZÓ</b>
<b>EGYÉB</b>	-	<b>0,75 FŐ KARBANTARTÓ, 0,5-MOSOGATÓ 1 PEDAGÓGI ASSZISZTENS</b>
<b>ÖSSZESEN</b>		
<b>„NAPSUGÁROVI” TELEPHELY</b>		
<b>PILLANGÓ CSOPORT</b>		<b>2 FŐ ÓVODAPEDAGÓGUS, 1 FŐ TECHNIKAI DOLGOZÓ</b>
<b>NYUSZI CSOPORT</b>		<b>2 FŐ ÓVODAPEDAGÓGUS, 1 FŐ TECHNIKAI DOLGOZÓ</b>
<b>KUTYUS CSOPORT</b>		<b>2 FŐ ÓVODAPEDAGÓGUS, 1 FŐ TECHNIKAI DOLGOZÓ</b>
<b>MÓKUS CSOPORT</b>		<b>2 FŐ ÓVODAPEDAGÓGUS, 1 FŐ TECHNIKAI DOLGOZÓ</b>
<b>SÜNI CSOPORT</b>		<b>2 FŐ ÓVODAPEDAGÓGUS, 1 FŐ TECHNIKAI DOLGOZÓ,</b>
<b>KATICA CSOPORT</b>		<b>2 FŐ ÓVODAPEDAGÓGUS, 1 FŐ TECHNIKAI DOLGOZÓ</b>
<b>EGYÉB</b>	-	<b>1 FŐ TITKÁR, 2 FŐ RÉSZMUNKAI DŐS KARBANTARTÓ, 2 FŐ PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS</b>
<b>ÖSSZESEN</b>		
<b>MINDÖSSZESEN</b>		<b>55,75... FŐ</b>

## 1.1. Indikátorrendszer

### SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

#### 1. A STRATÉGIAI ÉS AZ EREDMÉNYCÉLOK TELJESÍTÉSE

ÉRTÉKELÉSI TERÜLET (KULCSFOLYAMAT)	MINDEN INTÉZMÉNY	
AZ ÉRTÉKELÉSI TERÜLET KÖRÉBE TARTOZÓ, AZ ÖMIP-BEN MEGFOGALMAZOTT FENNTARTÓI ELVÁRÁSOK	INDIKÁTOR	A MUTATÓ TÍPUSA
1. Az óvodák tárgyi környezete – a mindenkori előírásokkal összhangban – biztosítson megfelelő munkafeltételeket az óvodák alkalmazottainak. Infrastruktúra fejlesztése	1.1.Megfogalmazott prioritások érvényesülnek a beszerzések tervezése, szervezése és a felújítások, karbantartások során	5=teljes mértékben
	1.2.Belső erőforrások kihasználására irányuló tevékenységek tervezése, szervezése dokumentálása megtörténik	Igen
	1.3.Külső források, támogatók köre bővült az előző tanévhez viszonyítva	5
2. Humán erőforrás fejlesztése	2.1.A pedagógusok beiskolázásánál a pedagógiai programban kiemelten fontos tartalmi és módszertani célok megvalósításához szükséges továbbképzések támogatása prioritást élvez	5= teljes mértékben
	2.2.Az egymástól való tanulás fórumainak, formáinak kialakítása, alkalmazása dokumentáltan megtörténik	5
	2.3.A munkatársak tevékenységének ellenőrzési, értékelési rendszere a szabályozásnak megfelelően dokumentáltan működik	5
	2.4.A pedagógusok és vezetői feladatot ellátók teljesítményértékelési rendszere a szabályozásnak megfelelően dokumentáltan működik	5

<p style="text-align: center;"><b>AZ ÖMIP-BEN MAGHATÁROZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS FELADATOKNAK MEGFELELŐ STRATÉGIAI CÉLOK AZ IMIP-BEN, ILL. A PP- BAN</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>AZ ÖMIP-BEN MEGHATÁROZOTT, KAPCSOLÓDÓ FENNTARTÓI ELVÁRÁSOK SORSZÁMA</b></p>		
<p><b>1. Feltételek megteremtése a biztonságos és egészséges munkakörnyezet biztosítása érdekében</b></p> <p><b>2. Az intézmény küldetésének megfelelő kínálat biztosítása a szakmai és tárgyi feltételek megteremtésével az óvodahasználók számára</b></p> <p><b>3. Magas színvonalú intézményi munkát eredményező továbbképzési tervben meghatározott kéességfejlesztő</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>3.3.2</b></p> <p style="text-align: center;"><b>3.4</b></p> <p style="text-align: center;"><b>3.5</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>A MEGFELELŐ MUNKAFELTÉTELEK BIZTOSÍTVA LEGYENEK AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI MUNKÁJA ÉS TÁRGYI FELTÉTELEI FELELJENEK MEG A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTTAKAL</b></p> <p style="text-align: center;"><b>A PEDAGÓGUSOK BEISKOLÁZÁSA FELELJEN MEG AZ INTÉZMÉNY MÓDSZERTANI CÉLJAIVAL</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>FOLYAMATOS</b></p>

<p><b>folyamat biztosítása az óvodapedagógusok részére</b></p>			
<p><b><u>A stratégiai célok megközelítését szolgáló eredménycélok a nevelési évben</u></b></p>			
<p><b>1.1.</b> Az intézmény minden dolgozója számára biztosított a biztonságos és egészséges munkavégzés.</p>	<p>Az elégedettségi kérdőívek eredményei 80% fölötti értéket mutassanak</p>	<p>100%</p>	
<p><b>2.1.</b> Az óvodahasználók érezzék az intézmény szakmai és tárgyi feltételeinek folyamatos növekedését.</p>	<p>Az elégedettségi kérdőívek eredményei 80% fölötti értéket mutassanak</p>	<p>100%</p>	
<p><b>3.1.</b> A pedagógus továbbképzés az IMIP-ben meghatározottak szerinti teljesítése</p>	<p>A képzés hatására az óvodapedagógus módszertani munkája magasabb színvonalon valósuljon meg</p>	<p>100%</p>	

**2. A CÉLOK MEGKÖZELÍTÉSE ÉRDEKÉBEN MEGVALÓSULT TEVÉKENYSÉGEK A TANÉVBEN (SZÖVEGES KIFEJTÉS)** Az intézményi működés zavartalan biztosítása érdekében a szükséges tárgyi eszközök, szolgáltatások a Nemzeti Köznevelési törvényben, az Országos Óvodai Alapprogramban valamint az intézmény Pedagógiai Programjában meghatározottak szerint történtek a nevelési év folyamán. A tárgyi eszközök cseréje, az épületen végrehajtott változások mind az óvodahasználók egészséges és biztonságos nevelési és munkavégzési feltételeinek megteremtése érdekében történtek. Igyekszünk továbbra is csökkenteni a veszélyforrásokat, és esztétikai szempontból is pozitívan változott intézményünk képe. A **beszerzések, felújítások, karbantartások megvalósítása** az intézményvezető éves munkatervében megfogalmazott prioritások alapján a nevelési évben megtörtént. Igyekezünk a felmerülő munkákat úgy szervezni, hogy azok a gyerekek napi tevékenységét ne korlátozzák.

A tűzvédelmi, munkavédelmi képzés megtörtént, az ellenőrzés mindent rendben talált.

Az Okt-Operisz Pedagógiai Szolgáltató Kft. Intézményünket szakmai gyakorlati helyként jelölte meg, így dajkaképzős hallgatók számára gyakorlati képzést biztosítunk vezető-helyettes kollégáimmal.

Egymástól való tanulás érdekében, munkacsoportok továbbra is működnek, éves munkájuk eredménye a hatékonyabb ismeretátadás.

#### 4. SWOT-ANALÍZIS

<p><b>ERŐSSÉGEK:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• VONATKOZÓ DOKUMENTUMOK MEGLÉTE</li><li>• GONDOS, RÉSZLETES TERVEZŐ MUNKA</li><li>• TISZTA, ESZTÉTIKUS ÓVODAÉPÜLETEK</li><li>• FELÚJÍTÁSI, KARBANTARTÁSI MUNKÁK, GYORS ELVÉGZÉSE</li><li>• ÁLLANDÓ PÁLYÁZATFIGYELÉS</li><li>• A NEVELÉSI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI FELTÉTELEK MEGLÉTE</li><li>• MUNKATÁRSOK SZAKMAI FEJLŐDÉSÉNEK NYOMON KÖVETÉSE, SEGÍTÉSE</li><li>• INNOVATÍV ÓVODAPEDAGÓGUSOK</li><li>• MUNKACSOPORTOK TEVÉKENYSÉGEI</li><li>• PÁLYAKEZDŐK MENTORÁLÁSA</li><li>• DAJKASZAKKÉPZÉS SEGÍTÉSE</li><li>• ÚJABB PÁLYÁZATOK ÍRÁSA</li></ul>	<p><b>GYENGESÉGEK:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• IDŐSEBB, FÁRADTABB KOLLÉGÁK MOTIVÁLÁSA NEHÉZKESEBB</li></ul>
<p><b>LEHETŐSÉGEK:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A KÜLÖNBÖZŐ PEDAGÓGIAI MÓDSZEREK ÁTADÁSA AZ INTÉZMÉNYEGYSÉGEK KÖZÖTT</li><li>• TÁMOGATÓK KERESÉSE, PÁLYÁZATOK ÍRÁSA</li><li>• MUNKACSOPORTOK TOVÁBBI FEJLESZTŐ MUNKÁJA</li><li>• KÖZÖS PROJECT AZ INTÉZMÉNYESSÉGEK KÖZÖTT, ÚJABB PROJEKTEK MEGVALÓSÍTÁSA</li><li>• A DOLGOZÓK FOLYAMATOS TOVÁBBKÉPZÉSE</li></ul>	<p><b>VESZÉLYEK:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• CSÖKKENŐ GYERMEKLÉTSZÁM</li><li>• EGYRE BŐVÜLŐ SZÜLŐI IGÉNYEK AZ ÓVODAI NEVELÉSEN KÍVÜLI SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉRE</li></ul>

## 5. FELADATOK MEGHATÁROZÁSA A SIKERKRITÉRIUMOK TELJESÍTETTSÉGÉNEK MÉRTÉKE ÉS A SWOT-ANALÍZIS ALAPJÁN

Intézményünk továbbra is mindent megtesz annak érdekében, hogy a működéshez szükséges erőforrások rendelkezésre álljanak a következő nevelési év során is. A gyermekek érdekében óvodáink személyi és tárgyi feltételeinek fejlesztése kiemelt feladat. Mind a kulturált, esztétikus és higiénikus intézményi környezet, mind a dolgozók összefogása és közös szakmai értékrendje szükséges ahhoz, hogy a közös értékrend és közös szakmai színvonal realizálódjon.

A hétvévenkénti kötelező továbbképzés keretén belül lehetőség szerint szakvizsga teljesítésére ösztönözzük az óvodapedagógusokat a magas színvonalú óvodai nevelés érdekében. A pedagógus életpálya-modell bevezetésével a kollégákat a portfólió elkészítésére és annak sikeres feltöltésére, megvédésére ösztönözzük.

### GAZDÁLKODÁS

#### 1. A STRATÉGIAI ÉS AZ EREDMÉNYCÉLOK TELJESÍTÉSE

ÉRTÉKELÉSI TERÜLET (KULCSFOLYAMAT)	MINDEN INTÉZMÉNY	
AZ ÉRTÉKELÉSI TERÜLET KÖRÉBE TARTOZÓ, AZ ÖMIP-BEN MEGFOGALMAZOTT FENNTARTÓI ELVÁRÁSOK	INDIKÁTOR	A MUTATÓ TÍPUSA
1. Az intézmény jóváhagyott éves költségvetési előirányzatainak, az önkormányzati költségvetés végrehajtási szabályairól szóló közgyűlési határozat előírásainak teljesítése	1.1. Bérjellegű kiadások időarányos teljesítése	50%
	1.2. Dologi kiadások időarányos teljesítése	54%
	1.3. Beszerzésekre fordított kiadások időarányos teljesítése	65%
	1.4. Saját bevételek időarányos teljesítése	50%
2. Forrásbővítési lehetőségek kihasználása	2.1. Egyéb források bevonásának mértéke az intézmény költségvetéséhez képest az előző naptári évre vonatkozóan	30 %
3. Törvényes, hatékony gazdálkodás	3.1. A gazdálkodás során a jogszabályi előírások érvényesülnek	5= teljes mértékben
	3.2. A gazdálkodás során a hatékonyság kiemelt szempontként érvényesül	5= teljes mértékben

<p style="text-align: center;"><b>AZ ÖMIP-BEN MAGHATÁROZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS FELADATOKNAK MEGFELELŐ STRATÉGIAI CÉLOK AZ IMIP-BEN, ILL. A PP- BAN</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>AZ ÖMIP-BEN MEGHATÁROZOTT, KAPCSOLÓDÓ FENNTARTÓI ELVÁRÁSOK SORSZÁMA</b></p>		
<p><b>1. Az intézményvezető az intézményben folyó gazdálkodási munkát úgy irányítsa, hogy az intézmény jól gazdálkodjon.</b></p> <p><b>2. Az intézmény jóváhagyott éves költségvetési előirányzatainak, az önkormányzati költségvetés végrehajtási szabályairól szóló közgyűlési határozat előírásait az intézmény maradéktalanul teljesítse.</b></p> <p><b>3. Az intézmény színvonalas működését a költségvetési keretből biztosítsa.</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>3.7.2</b></p>	<p><b>A HÁROM INTÉZMÉNY EGYSÉGBEN MEGVALÓSULJON A KIEGYENLÍTETT KERETGAZDÁLKODÁS</b></p> <p><b>1.HATÉKONYSÁG, GAZDASÁGOSSÁG SZEMELŐTT TARTÁSA A HELYI ELŐÍRÁSOKNAK MEGFELELŐEN</b></p> <p><b>2.FELELŐS GAZDÁLKODÁS</b></p> <p><b>3. TERVEZETT MŰKÖDÉS</b></p> <p><b>4. TAKARÉKOS GAZDÁLKODÁS</b></p> <p><b>5. FORRÁSOK KERESÉSE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>KÖLTSÉGVETÉS INTÉZMÉNYI SZABÁLYOZÓ DOKUMENTUMAI ALAPJÁN VAGYON MEGÓVÁSA FOLYAMATOS AZ ÁLLANDÓ KARBANTARTÁS, ÉS JAVÍTÁSOKKAL ALAPÍTVÁNYOK ÉS RÉSZÖNKORMÁNYZATI, KÉPVISELŐI ADOMÁNYOKBÓL TÖRTÉNIK</b></p>



<p><b>4. Gondoskodjon a vagyon megőrzéséről.</b></p> <p><b>5. A lehetőségeknek megfelelően gyarapítsa az intézmény vagyonát.</b></p>			
<p><b><u>A stratégiai célok megközelítését szolgáló eredménycélok a tanévben</u></b></p> <p><b>1.1.</b> Megfontolt, a stratégiai célokat figyelembevevő megfelelő hatékony munkavégzés</p> <p><b>4.1.</b> Külső források, támogatók körének bővítése</p> <p><b>5.1.</b> Képviselői, és alapítványi támogatással tárgyi eszközök gyarapítása</p> <p><b>5.2.</b> Pályázatok segítségével óvodai programok lebonyolítása.</p>		<p>Támogatások, nyertes pályázatok terhére és természetbeni juttatások juttatásával valósuljanak meg</p>	

#### **1. A CÉLOK MEGKÖZELÍTÉSE ÉRDEKÉBEN MEGVALÓSULT TEVÉKENYSÉGEK A TANÉVBEN (SZÖVEGES KIFEJTÉS)**

Az Alapító Okiratunkban meghatározottak szerint ebben a nevelési évben önálló gazdálkodást folytattunk. A fenntartó biztosította a működéshez szükséges költségvetést, amely költségvetési keretszámokat figyelembe véve az Óvodai Gazdasági Csoport elkészítette elemi költségvetését, amely szerint folytattuk a költséghatékony gazdálkodást.

Az óvoda működéséhez szükséges eszköznorma szerinti alapvető feltételek ebben az évben is biztosítottak voltak.

Hatékonyan és takarékosan próbáltunk gazdálkodni a fenntartó által biztosított költségvetésből a folyamatos fejlesztés figyelembevételével. Munkatársaink kiemelt feladata volt a vagyonvédelem, a meglévő eszközök, felszerelések rendeltetésszerű használata azok megóvása, szükség esetén karbantartása.

Folyamatos pályázat figyelést folytattunk. Néhány pályázaton való sikeres részvétellel bővítettük tárgyi felszerelésünket. Mindhárom intézményegységünk nagy udvara és a sok udvari játék biztosították a szabadban zajló játék tevékenységeket. Továbbra is feladat az óvoda udvarainak folyamatos fejlesztése, és karbantartása.

#### 4. SWOT-ANALÍZIS

<p><b>ERŐSSÉGEK:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AZ INTÉZMÉNYEGYSÉGEK KÖZÖTT MEGVALÓSUL A PÉNZÜGYI ERŐFORRÁSOK EGYENLETES FELHASZNÁLÁSA, A MEGLÉVŐ TÁRGYI FELTÉTELEK ÁLLAGMEGŐRZÉSE</li> <li>• PÁLYÁZATI LEHETŐSÉGEK FIGYELÉSE, KIHASZNÁLÁSA</li> <li>• ÓVODAI ALAPÍTVÁNYAINK SEGÍTSÉGÉVEL KÜLÖNBÖZŐFEJLESZTÉSEK MEGVALÓSÍTÁSA</li> </ul>	<p><b>GYENGESÉGEK:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• KÖLTSÉGVETÉS SZŰK KERETE:</li> <li>• NYÍLÁSZÁRÓK CSERÉJÉNEK FOLYTATÁSA MINDHÁROM INTÉZMÉNYEGYSÉGBEN,</li> <li>• TORNASZOBA KIALAKÍTÁSA A ZÖLD OVI TELEPHELYEN.</li> <li>• UDVARI JÁTÉKOK FOLYAMATOS JAVÍTÁSA EU SZABVÁNYOKNAK MEGFELELŐEN, AZ IDŐJÁRÁS MIATT BALESETVESZÉLYESSÉ VÁLT UDVARI JÁTÉKOK FOLYAMATOS CSERÉJE, LEHETSÉGES ÁTALAKÍTÁSA</li> <li>• GYERMEKMOSDÓK KOPOTT ÁLLAPOTA A ZÖLD OVI TELEPHELYEN</li> <li>• FOLYÓBURKOLATOK CSERÉJE NAPSUGÁR ÓVODÁBAN</li> <li>• TORNASZOBÁHOZ RAKTÁR KIALAKÍTÁSA A KÖMÍVES ÓVODÁBAN</li> <li>• AZ UDVAR FÜVESÍTÉSE MINDHÁROM INTÉZMÉNYBEN</li> </ul>
<p><b>LEHETŐSÉGEK:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PÁLYÁZATI LEHETŐSÉGEK KIHASZNÁLÁSA, EGYÉB BEVÉTELEK BŐVÍTÉSE, SZPONZOROK FELKUTATÁSA</li> </ul>	<p><b>VESZÉLYEK:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A JELENLEGI GAZDASÁGI HELYZET, EGYÉB MEGSZORÍTÁSOK, ELVONÁSOK</li> </ul>

#### 4. FELADATOK MEGHATÁROZÁSA A SIKERKRITÉRIUMOK TELJESÍTETTSÉGÉNEK MÉRTÉKE ÉS A SWOT-ANALÍZIS ALAPJÁN

A jövőben is kihasználunk minden pályázati lehetőséget. Keressük és várjuk szponzorok és partnereink segítségét. PR tevékenységünket hatékonyabbá tettük. A három intézményegység adta lehetőség kapcsán a munkák csoportosítása esetén figyelembe vehető, hogy az óvoda udvarosai több szakmával rendelkeznek, mely hasznos az intézmény számára és a pedagógiai asszisztens óvodapedagógusi végzettsége szintén segítség lehet hiányzás esetén. A munkaerő gazdálkodás kapcsán igyekszünk olyan munkavállalót is alkalmazni, aki rehabilitációs ellátott, annak érdekében, hogy a jogszabályi előírásoknak eleget tegyünk, amely a költségvetésünkre is hatással van.

**KAPCSOLATRENDSZER, TÁRSADALMI ELISMERTSÉG**

**1. A STRATÉGIAI ÉS AZ EREDMÉNYCÉLOK TELJESÍTÉSE**

ÉRTÉKELÉSI TERÜLET (KULCSFOLYAMAT)	MINDEN INTÉZMÉNY	
AZ ÉRTÉKELÉSI TERÜLET KÖRÉBE TARTOZÓ, AZ ÖMIP-BEN MEGFOGALMAZOTT FENNTARTÓI ELVÁRÁSOK	INDIKÁTOR	A MUTATÓ TÍPUSA
1. Partnerség, együttműködés	1.1.Kialakított eljárásrendnek megfelelően történik az intézmény és legfontosabb partnerei közötti együttműködés	Igen
	1.2.A tájékoztatás, kapcsolattartás és együttműködés feladatai, formái, eljárásai meghatározottak	Igen
	1.3.Az intézmény szolgáltatásaival kapcsolatos partneri elvárások valamint az intézmény tevékenységével kapcsolatos elégedettség vizsgálata ütemezetten történik	Igen
	1.4.Dokumentált (együttműködési megállapodás, szerződés, szándéknyilatkozat) partnerkapcsolatok száma	8 db Iskola, szakszolgálat, szülők, részönkormányzat, LISZI, Dajkaképző, védőnő
	1.5.Külföldi partnerkapcsolatok száma a tanévben	-
	1.6.Új külföldi partnerkapcsolat kialakítása a tanévben	-
	1.7.Külföldi partnerkapcsolatok működtetése	-

<p style="text-align: center;"><b>AZ ÖMIP-BEN MAGHATÁROZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS FELADATOKNAK MEGFELELŐ STRATÉGIAI CÉLOK AZ IMIP-BEN, ILL. A PP-BAN</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>AZ ÖMIP-BEN MEGHATÁROZOTT, KAPCSOLÓDÓ FENNTARTÓI ELVÁRÁSOK SORSZÁMA</b></p>		
<p><b>1. Partnerközpontúság kialakítása és megvalósítása</b></p> <p><b>2. Partneri elégedettség növelésére és az egyensúly megteremtésére törekvés</b></p> <p><b>3. Partnerlista kialakítása és folyamatos vizsgálata</b></p> <p><b>4. Partneri igény és elégedettségmérés az IMIP-ben meghatározottak szerint</b></p> <p><b>5. A fenntartói elvárásoknak, minőségi céloknak való megfelelés</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>3.2.4</b></p> <p style="text-align: center;"><b>3.4</b></p> <p style="text-align: center;"><b>3.3.2.9</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>KIALAKULJON A PARTNERKÖZPONTÚ MŰKÖDÉS, MELY FIGYELEMBE VESZI ÉS MÉRI A PARTNEREK IGÉNYEIT ÉS ELÉGEDETTSÉGÉT</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>FOLYAMATOS</b></p>

<b><u>A stratégiai célok megközelítését szolgáló eredménycélok a nevelési/tanévben</u></b>		
<b>1.1.</b> A kialakítás során a partnerek igényeinek folyamatos figyelembe vétele	A közvetlen és közvetett partnerek igényeinek való megfelelés, folyamatos mérés utáni javítása.	100%
<b>2.1.</b> Stratégiai tervezéssel elégedettséget növelő intézményi célok megvalósításával növeljük a partneri elégedettséget.	Az intézmény partnerkapcsolati működtetésével folyamatosan válaszol a külső és belső kihívásokra és a kommunikáció és az együttműködés folyamatos javítására törekszik.	99%
<b>3.1.</b> Az intézmény partnerkörének felülvizsgálata és bővítése.	Arra törekszünk, hogy partnereink száma ne csökkenő tendenciát mutasson.	100%
<b>4.1.</b> Évenkénti partneri igény és elégedettségmérés.	A partneri elégedettségmérés eljárásrendjében megfogalmazottak szerint, a mért eredmények ne csökkenjenek 80%-os szint alá.	96%
<b>5.1.</b> Az ÖMIP által megfogalmazott elvárásoknak megfelelő minőségirányítási munkavégzés történjen az intézményben	Visszajelzés a fenntartó részéről	folyamatos

## **2. A CÉLOK MEGKÖZELÍTÉSE ÉRDEKÉBEN MEGVALÓSULT TEVÉKENYSÉGEK A TANÉVBEN (SZÖVEGES KIFEJTÉS)**

A partneri igény és elégedettség méréseket a csoportos óvónők végezték, a szülők önkéntes alapon válaszoltak a kérdésekre, így nem teljes körű a válaszadás. A szülők hatékonyabbnak vélik a szituációk, esetleges problémák azonnali megoldását, amelyek megoldására, illetve az ügyintézésre ők is azonnal reagálnak. A partneri együttműködés ilyen formán igen hatékony, a szülők elégedettek azzal, hogy kérdéseikre, igényeikre, problémáikra azonnal megoldást találunk az intézményben.

## **3. SWOT-ANALÍZIS**

<p><b>ERŐSSÉGEK:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PARTNEREINK SZÁMA AZ INTÉZMÉNYÖSSZEVONÁS MIATT NÖTT</li> <li>• A CSALÁDOK ÉS AZ ÓVODA EGYÜTTMŰKÖDÉSE JAVULÓ TENDENCIÁT MUTAT, EZ A KÖZÖS RENDEZVÉNYEK LÉTSZÁMALKULÁSÁBÓL KIOLVASHATÓ</li> <li>• NÖVEKVŐ VÁROSI SZINTŰ TEVÉKENYSÉGEK SZERVEZÉSE</li> <li>• TÖBB ÚJ PARTNERREL VALÓ KAPCSOLAT KIALAKÍTÁSA</li> </ul>	<p><b>GYENGESÉGEK:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AZ INFORMÁCIÓÁRAMLÁS A MEGNÖVEKEDETT FELADAT ÉS HATÁSKÖR-VÁLTOZÁS MIATT MEGERŐSÍTÉST IGÉNYEL</li> <li>• ELENYÉSZŐ ESETBEN, KEVÉS SZÁMÚ SZÜLŐ (0,01%) NEM A HIVATALI UTAT VÁLASZTJA ESETLEGES PROBLÉMÁJÁNAK MEGOLDÁSÁRA</li> </ul>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• EGYSÉGES SZERVEZETI KULTÚRA</li> <li>• HATÉKONY PR TEVÉKENYSÉG</li> <li>• INTÉZMÉNYVEZETŐ FOGADÓ ÓRÁT TART HAVI RENDSZERESSÉGGEL</li> </ul>	
<p><b>LEHETŐSÉGEK:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A SZERVEZETI KULTÚRÁT KELL EGYSÉGESSÉ KIALAKÍTANI</li> <li>• AZ INTÉZMÉNY MUNKACSOPORTJAI A KITŰZÖTT FALADATAIK KAPCSÁN MÉG TÖBB PARTNERREL VEGYÉK FEL A KAPCSOLATOT</li> <li>• JAVULJON AZ INTÉZMÉNY PR ÉS MARKETING MUNKÁJA</li> <li>• FOLYAMATOS RÉSZVÉTEL A VÁROSI SZINTŰ TEVÉKENYSÉGEKBEN</li> <li>• KÜLFÖLDI PARTNERKAPCSOLATOK KIALAKÍTÁSA</li> <li>• INTÉZMÉNYVEZETŐ-HELYETTES ÉS A TELEPHELY INTÉZMÉNY KOORDINÁTOR PEDAGÓGUSA NAGYOBB SZEREPET VÁLLAL A „HELYI” ÜGYEK VITELÉBEN</li> </ul>	<p><b>VESZÉLYEK:</b></p>

#### 4. FELADATOK MEGHATÁROZÁSA A SIKERKRITÉRIUMOK TELJESÍTETTSÉGÉNEK MÉRTÉKE ÉS A SWOT-ANALÍZIS ALAPJÁN

Ki kell alakítani a közös értékrendet. A felmérés szerint az óvodapedagógusok és a szülők is intenzívebben igénylik a személyes napi kapcsolatot a vezetővel. A napi rendszerességű kapcsolattartás az intézmény mérete és a létszám nagysága miatt nem valósítható meg. A vezető havi rendszerességgel tart fogadóórát mindhárom intézményben. A dolgozókkal való személyes kapcsolattartás eddig is működött, a vezető rugalmasan alkalmazkodott a dolgozók és a szülők kéréseihez, igényeihez, hiszen a három intézmény közötti távolság nem akadály. A modern infokommunikációs eszközök lehetővé teszik a virtuális kapcsolattartást, amely egyenértékű a személyes kontaktussal. A dolgozók ebben az irányban fejlődnek, a fiatal szülők számára ez nem jelent gondot.

Igyekszünk a gyermekek és a szülők jogigényeit maximálisan kielégíteni, természetesen az óvodai nevelés szakma szabályait betartva, a hatásköröket nem átlépve. Hatékonyság érdekében az intézményvezető és a telephelyek koordinátorai is tartanak fogadó órát. Követező nevelési évben (2014/2015) is feladatunknak tekintjük, hogy szülői értekezletek alkalmával – a szülők igényeinek megfelelően – különböző szakterületek (pszichológus, gyógypedagógus, jogász, stb.) képviselőinek előadását hallják a szülők, konkrét kérdéseikre autentikus válaszokat kapjanak.

## OKTATÁS, NEVELÉS

### 1. A STRATÉGIAI ÉS AZ EREDMÉNYCÉLOK TELJESÍTÉSE

ÉRTÉKELÉSI TERÜLET (KULCSFOLYAMAT)	ÓVODA	
AZ ÉRTÉKELÉSI TERÜLET KÖRÉBE TARTOZÓ, AZ ÖMIP-BEN MEGFOGALMAZOTT FENNTARTÓI ELVÁRÁSOK	INDIKÁTOR	A MUTATÓ TÍPUSA
2. Integráció. A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, beilleszkedési zavarokkal küzdő, sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni bánásmódot igénylő ellátása	1.1. Azonosított gyermekek aránya (HH, HHH, SNI) a teljes gyermeklétszámhoz viszonyítva	30%
	1.2. Egyéni foglalkozási, fejlesztési tervek aránya az azonosított gyermekek számához képest	30%
	1.3. Kompenzáló programok száma hetente	Minden nap a nevelési időben
	1.4. A fejlesztés, felzárkóztatás eredményességének dokumentálása	Igen
	1.5. Egy fejlesztő pedagógiai foglalkozásra jutó átlagos gyermeklétszám	5-10 Fő
	1.6. Az integráció eredményességének felülvizsgálata rendszeresen, dokumentáltan megtörténik	Igen
3. A gyermekek egyéni bánásmódra alapozott gondozása, értelmi, érzelmi, szomatikus fejlesztése, esztétikus, inger-gazdag környezetben a mozgás-, játék-, és biztonságigényének kielégítése.	2.1. Rendszeresen, dokumentáltan történik adatgyűjtés a gyermekek szociális, érzelmi, értelmi és szomatikus állapotáról	Igen
	2.2. A megfigyelési és felmérési eredményekhez igazodva a differenciált egyéni és csoportfejlesztés megvalósul a pedagógiai gyakorlatban	5
	2.3. Feltárt, a gyermekek érzelmi és fizikai biztonságát veszélyeztető tényezők száma	-
	2.4. A gyermekek érzelmi és fizikai biztonságát veszélyeztető tényezők megszüntetésére, csökkentésére tett intézkedések száma	-

	2.5.Egy gyermekre jutó mozgási, testnevelési lehetőségek átlagos heti óraszám	5Óra
	2.6.Egészségügyi, mentálhigiénés prevenciós programok száma a nevelési évben	5 Db
	2.7.Rendszeres, dokumentált kapcsolattartás működik az egészségügyi hálózattal	5 rendszeres
4. Sajátos nevelési igényű gyermekek tanulók Az iskolakészültségi állapot megteremtése	3.1. A pszichés funkciók egyéni fejlesztésén alapuló, iskolai életmódra felkészítő tevékenységrendszer működik	5

<b>AZ ÖMIP-BEN MAGHATÁROZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS FELADATOKNAK MEGFELELŐ STRATÉGIAI CÉLOK AZ IMIP-BEN, ILL. A PP- BAN</b>	<b>AZ ÖMIP-BEN MEGHATÁROZOTT, KAPCSOLÓDÓ FENNTARTÓI ELVÁRÁSOK SORSZÁMA</b>		
<b>1. 3 és 7 éves ép és integrálható sajátos nevelési igényű gyermekek harmonikus fejlesztése</b> <b>2. A sajátos nevelési igény, eltérő fejlődési menet korai felismerése, prevenció, korrekció, kompenzáció.</b> <b>3. A HH és HHH gyermekek</b>	<b>3.3.2.6</b> <b>3.4</b> <b>3.5</b>	<b>ÉRINTETT GYERMEKEK AZONOSÍTÁSA, ÁLLAPOTUK FELMÉRÉSE</b> <b>EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERVEK ELKÉSZÍTÉSE, MÉRHETŐVÉ TÉTELE</b> <b>A FELZÁRKÓZTATÁS EREDMÉNYESSÉGÉNEK MÉRÉSE</b> <b>A SPECIÁLIS FEJLESZTÉS, SZAKSZOLGÁLATI ELLÁTÁS MEGTERVEZÉSE</b> <b>A TEHETSÉGES GYERMEKEK</b>	<b>FOLYAMATOS</b>



<p>fejlesztést, egyéni bánásmódot igénylő ellátása</p> <p>4. A tehetséges gyermekek felismerése és tehetséggondozás</p> <p>5. Az érési folyamatokhoz igazított, egyéni sajátosságaiknak megfelelő speciális fejlesztés nyújtása.</p> <p>6. Minden nevelési évben kiemelt nevelési terület méréseredményeiv el értékelni a fejlődés mutatóit.</p> <p>stb.</p>			
<p><b><u>A stratégiai célok megközelítését szolgáló eredménycélok a tanévben</u></b></p> <p>2.1. A nevelési program és az egyéni fejlesztési tervek, a gyermekvédelmi munkacsoport és az SNI munkacsoport munkatervei alapján a problémák korai feltérképezése.</p> <p>2.2. Olyan óvodai és csoport szintű tervezés, amelyben az ép és sérült gyermek számára teljesüljön a közös élmény, mely által megtanulják segíteni, elfogadni egymást.</p> <p>3.1. A gyermekvédelmi munkacsoport kísérelje figyelemmel a HH és HHH gyermekek óvodai részvételét</p>	<p>A korai felismerés feltérképezése évkezdéstől november elejéig történjen meg, dokumentálva a csoportnaplóban, egyéni fejlesztési naplóban.</p> <p>Az éves és féléves munkatervekben jelenjen meg a nevelési program alapján minden nevelési terület lehetősége és programja</p> <p>A gyermekvédelmi munkacsoport tervezése készüljön el.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	

<p><b>3.2.</b> Tartsanak szoros kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal és dokumentálják a problémás eseteket.</p>	<p>A partnerkapcsolat jól működő legyen.</p>	<p>100%</p>
<p><b>4.1.</b> A tehetséges gyermekek kapjanak lehetőséget tehetségük bemutatására <b>stb.</b></p>	<p>A tehetség munkacsoport éves tervében jelenjen meg egy bemutató szervezése.</p>	<p>100%</p>

## **2. A CÉLOK MEGKÖZELÍTÉSE ÉRDEKÉBEN MEGVALÓSULT TEVÉKENYSÉGEK A TANÉVBEN (SZÖVEGES KIFEJTÉS)**

### **A GYERMEKCSOPORTOK LÉTSZÁMA**

Nevelőmunkánk során arra törekedtünk, hogy a nevelési programunk szellemében minőségileg garantált nevelőmunkát végezzünk, annak érdekében, hogy az óvodából kikerülő gyermekeket képességeik alkalmassá tegyék az iskolai élet sikeres megkezdésére, majd érzelmileg gazdag, testileg egészséges és szellemileg kreatív felnőttekké váljanak.

Az óvodapedagógusok az általuk kidolgozott egyéni fejlődés dokumentuma alapján mérték a gyermekek egyéni képességeinek eredményeit és a következő nevelési év kiemelt nevelési területét az idén mért leggyengébb terület adja majd.

Az eltérő fejlődésmenetű gyermekek esetében egyéni fejlesztési tervek alapján dolgoztunk. A méréseredmények a gyermekek egyéni fejlődési dossziéiban találhatóak.

Szeptemberben elkészült a 2013/2014-es nevelési év gyermekvédelmi munkaterve. Ennek egyeztetésére és elfogadására az intézményegységek gyermekvédelmi felelőseivel megbeszélést tartottak. Egységes nyilvántartást hoztak létre mindhárom feladat-ellátási helyen, az éves munkaterv szempontjai alapján. A tanév kezdetén mindhárom óvoda csoportjaiban megtörténtek a szociokulturális felmérések. Év közben a felmerülő problémás eseteket, a Gyermekjóléti Szolgálattal egyeztetve, megbeszélve oldották meg. Január végén a Békéscsabai Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ megkeresésére és szempontrendszer alapján éves beszámolót készít a munkacsoport mindhárom óvodában. Márciusban a Békéscsabai Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ jelzőrendszeri tanácskozást szervezett, amelyen mindhárom óvoda gyermekvédelmi felelőse részt vett. Az információáramlás megbízható volt. A gyermekvédelem az egész óvoda ügye és a megoldást, csak a családokkal való szoros együttműködés, a személyes kapcsolat hozhatja meg, ami ebben a nevelési évben megvalósult, céljainkat elértük.

A tehetséggondozást legalább olyan fontosnak tartottuk az egyenlő hozzáférés keretében, mint a felzárkóztatást. Óvodapedagógusaink kiemelt feladata, hogy minden gyermekben kutassák a tehetség csíráit, s ezt felhasználva a gyermekeket egyéb területeken is sikerélményekhez juttassák. A szeptemberben indult Tehetség munkacsoport is hatékony munkát végzett az elmúlt nevelési évben.

Intézményünk mindhárom tagintézménye bekapcsolódott egy DIFER mérésbe, fejlesztőjátékok gyűjtésébe, mely által gazdagodott a módszertani eszköztárunk.

Az SNI munkacsoport szeptember hónapban elkészítette a 2013/2014-es munkatervet. Első feladatai közé tartozott a dokumentáció ellenőrzése: minden gyermek rendelkezzen érvényes Szakértői Véleménnyel vagy Szakvéleménnyel, amelyből egy példány a csoportokban is megtalálható.

A gyógy-és fejlesztőpedagógusokkal együttműködve – természetesen figyelembe véve a szülői igényeket, a csoport napi- és heti-rendjét – állította össze az órarendet, a terembeosztást, amely során sikerült elkerülni az ütközéseket, a gyermekek napirendjében a zsúfoltságot. A 2013.

októberi statisztika szerint SNI gyermekek létszáma: 40 fő, az egyéb fejlesztést igénylő gyermekek létszáma: 28 fő, ez intézményegységenként lebontva:

LENCSESI ÓVODA	SNI	BTM
Napsugár Óvoda:	23	15
Kőmíves Óvoda:	4	7
Zöld Óvoda:	13	6

A Szakvéleménnyel rendelkező gyermekek speciális fejlesztését az „Esély Pedagógiai Központ Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, Nevelési Tanácsadó” biztosítja szakszolgálati rendszerben.

Az utazó szakszolgálat által biztosított fejlesztések: - mozgásfejlesztés, - gyógypedagógiai fejlesztés, - fejlesztőpedagógiai ellátás, - logopédiai fejlesztés.

A fejlesztések a Napsugár Óvoda és a Kőmíves Óvoda tornatermében folynak (ahová a gyógypedagógiai asszisztensek kísérték a gyerekeket a Kőmíves és a Zöldoviból) valamint intézményegységenként speciálisan kialakított helyiségekben történtek (logopédia terem, fejlesztő szoba). Folyamatosan figyelemmel kísértük a Szakértői Vélemények és Szakvélemények érvényességét, s ezek alapján a kontrollkérelmeket továbbítottuk a Szakértői Bizottsághoz vagy a Nevelési Tanácsadóba. Az év során újabb fejlesztést igénylő gyermekek kerültek az SNI ellátás rendszerébe. A gyermekek ellátásának szervezése zökkenőmentesen zajlott. Az ehhez kapcsolódó adminisztratív feladatok elvégzése megtörtént. Mindhárom intézményegységben több esetben került sor esetmegbeszélésekre a fejlesztéseket végző szakemberek, szülők, óvodapedagógusok jelenlétével.

Nevelőmunkánk a 2013/2014-es nevelési évben eredményes volt, hiszen a nevelési programunkban megfogalmazott nevelési céljainkat, feladatainkat teljesítettük. Figyelembe vettük a gyermekek fejlődési ütemét, a differenciált fejlesztést megvalósítottuk a tehetségestől a SNI gyermekig.

### 3. SWOT-ANALÍZIS

<p><b>ERŐSSÉGEK:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• INTÉZMÉNYÜNKBEN A GYERMEKEK MINDENEKFELETT ÁLLÓ ÉRDEKEI ÉRVÉNYESÜLNEK</li> <li>• MEGTEREMTŐDNEK AZ ÓVODAI NEVELŐ MUNKA EGÉSZSÉGES ÉS BIZTONSÁGOS FELTÉTELEI, KÜLÖNÖS TEKINTETTEL A GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSÉRE</li> </ul>	<p><b>GYENGESÉGEK:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SZAKPEDAGÓGUSI HIÁNYZÁS ESETÉN NINCS MEGFELELŐ HELYETTESÍTÉS</li> <li>• NEM MINDEN ÓVODAÉPÜLETÜNK AKADÁLYMENTESÍTETT</li> </ul>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• MEGVALÓSULNAK A RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI SZŰRÉSEK ÉS VIZSGÁLATOK</li> <li>• TÖREKSZÜNK A MÁSSÁG ELFOGADÁSÁRA ÉS TISZTELETBEN TARTÁSÁRA</li> <li>• BIZTOSÍTJUK, HOGY A GYERMEKET SEMMILYEN HÁTRÁNYOS MEGKÜLÖNBÖZTETÉS NE ÉRJE</li> <li>• BIZTOSÍTJUK A FOGYATÉKKAL ÉLŐ GYERMEKEK ELLÁTÁSÁT</li> <li>• JÓ A KAPCSOLATUNK A KÜLSŐ SZAKMAI INTÉZMÉNYEKKEL, SZERVEZETEKKEL, SZAKEMBEREKKEL</li> </ul>	
<p><b>LEHETŐSÉGEK:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AKADÁLYMENTESÍTÉS</li> <li>• HUMÁNERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE</li> </ul>	<p><b>VESZÉLYEK:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NEVELÉSI ÉV KÖZBEN TÖBB GYERMEKRŐL DERÜL KI, HOGY SNI-VÉ VÁLIK, ÍGY A CSOPORT SZÁMÍTOTT LÉTSZÁMA NŐ, EZ AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOKNAK TÖBBLET FEJLESZTÉSI MUNKÁT JELENT MIÁLTAL A CSOPORTBA JÁRÓ TÖBBI GYERMEK FOGLALKOZÁSI IDEJE CSÖKKEN</li> </ul>

**4. FELADATOK MEGHATÁROZÁSA A SIKERKRITÉRIUMOK TELJESÍTETTSÉGÉNEK MÉRTÉKE ÉS A SWOT-ANALÍZIS ALAPJÁN KITÖLTENI**  
Erősségeinket továbbra is célunk megtartani. Saját óvodapedagógusaink az utazópedagógusok hiányzása esetén a kötelező órájukon belül szervezéssel próbálják megoldani a kieső fejlesztést. A gyermekjóléti szolgálatokkal működő jó szakmai együttműködés további erősítése.

## SZERVEZET ÉS VEZETÉS

### 1. A STRATÉGIAI ÉS AZ EREDMÉNYCÉLOK TELJESÍTÉSE

ÉRTÉKELÉSI TERÜLET (KULCSFOLYAMAT)	MINDEN INTÉZMÉNY	
AZ ÉRTÉKELÉSI TERÜLET KÖRÉBE TARTOZÓ, AZ ÖMIP-BEN MEGFOGALMAZOTT FENNTARTÓI ELVÁRÁSOK	INDIKÁTOR	A MUTATÓ TÍPUSA
1. Minőségirányítási rendszer működtetése	1.1 Az intézményi minőségirányítási rendszer az IMIP-nek megfelelően szabályozottan, dokumentáltan működik	Igen
	1.2 Az intézményi működés a PDCA-SDCA logika szerint folyamatos fejlesztés alatt áll	5
2. A fenntartóval egyeztetett, a szabályozásnak megfelelő kínálat-és kapacitástervezés	2.1 A pedagógiai, szakmai programok a fenntartó által jóváhagyott módon működnek	5
	2.2 A be óvodázáskor, beiskolázáskor tervezett osztályok/csoportok kialakítása a fenntartói szabályozásnak megfelelően történik	5
3. A nevelési, pedagógiai és – a fenntartóival összehangolt – intézményi minőségirányítási program eredményes megvalósítását biztosító irányítás	3.1 A vezetés intézkedései összhangban vannak a nevelési/pedagógiai program céljaival	5
	3.2 A vezetés intézkedései összhangban vannak az intézményi minőségirányítási program céljaival	5
4. Hatékony humánerőforrás-gazdálkodás	4.1 A pedagógus-továbbképzés intézményi munkára gyakorolt hatásának értékelése (ráfordítások, hasznosítás) dokumentáltan megtörténik	5

5. A személyiségfejlesztési, nevelési, közösségformálási és a hátránykompenzáló munkában megkülönböztetett felelősséggel bíró osztályfőnökök, felzárkóztatást végző pedagógusok valamint a gyermekvédelem, a kultúra és a szabadidő/sport területén feladatokat ellátó pedagógusok munkájának koordinálása	5.1 A gyermekek, tanulók valamely meghatározott csoportjánál (egy osztály, HHH, SNI,...) érintett pedagógusok, pedagógiai munkát segítő munkatársak konzultációinak száma a nevelési évben/tanévben	Óvodánkban folyamatos, napi szinten
6. Intézmények közötti együttműködések kezdeményezése és szervezése (speciális pedagógiai-szakszolgálati ellátás, tapasztalatcsere, tudásmenedzsment, intézményközi munkaközösségi munka támogatása)	6.1 Az intézményvezető által kezdeményezett intézményközi együttműködések száma	8 Db
	6.2 Az intézményvezető által megvalósult intézményközi együttműködések száma	8 Db
7. Önképzés, vezetői képességek fejlesztése	7.1 A vezetők (magasabb vezető, vezetők) képzéseinek, továbbképzéseinek száma a nevelési évben/tanévben	1 Db

<p style="text-align: center;"><b>AZ ÖMIP-BEN MAGHATÁROZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS FELADATOKNAK MEGFELELŐ STRATÉGIAI CÉLOK AZ IMIP-BEN, ILL. A PP- BAN</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>AZ ÖMIP-BEN MEGHATÁROZOTT, KAPCSOLÓDÓ FENNTARTÓI ELVÁRÁSOK SORSZÁMA</b></p>		
<p><b>1. A mindenkor érvényes jogi szabályozók betartásával való zavartalan intézményi működés biztosítása.</b></p> <p><b>2. A pedagógiai program és a csoportok kialakítása, a gyermeklétszám alakítása mindig a fenntartó engedélyével történik.</b></p> <p><b>3. A mérés, elemzés és az azt követő beavatkozás az intézményi folyamatok szintjén PDCA-SDCA logika alkalmazásával történik a minőségirányítási rendszer működtetése</b></p> <p><b>4. Az intézményvezetés</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>3.2</b></p> <p style="text-align: center;"><b>3.3.2</b></p> <p style="text-align: center;"><b>3.4</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>AZ INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉS ZAVARTALAN MEGVALÓSÍTÁS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AZ INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER ELKÉSZÍTÉSE, BEVEZETÉSE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>A PEDAGÓGUS OK BEISKOLÁZÁSÁNÁL A KIEMELT TARTALMI ÉS MÓDSZERTANI CÉLOK FIGYELEMBEVÉTELE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>FOLYAMATOS</b></p>

<p><b>elkötelezett a minőségpolitika és a küldetésnyilatkozatban foglaltak szerint és a partnerközpontú szemlélet tudatosításával deklarálja a nevelési program célkitűzéseit</b></p> <p><b>4. A hatékony humánerőforrás gazdálkodás érdekében vezetés éves képzési tervben határozza meg a munkatársak szakmai továbbképzését.</b></p> <p><b>5. Az intézmény stratégiai dokumentumaiban megfogalmazottak alapján a szakszolgálati rendszer utazópedagógusaival folyamatos, napi szakmai kapcsolatot működtet.</b></p> <p><b>6. -7. A város óvodavezetői szakmai közösségével és más óvodákkal lehetőség szerint kapcsolattartás, tapasztalatcsere és továbbképzési</b></p>			
---	--	--	--



<p><b>lehetőség kihasználása az önképzés és vezetői képességek fejlesztése érdekében.</b></p>			
<p><b><u>A stratégiai célok megközelítését szolgáló eredménycélok a nevelési/tanévben</u></b></p> <p><b>1.1.</b> Az intézményi szabályozó dokumentumok lehetővé teszik az jogszerű, zavartalan működést</p> <p><b>2.1.</b> Az óvodavezetés betartja a fenntartó által előírt rendelkezéseket</p> <p><b>3.1</b> Az IMIP-ben foglaltak szerint méri, elemzi, és szükség esetén javítja a mindennapi gyakorlatot.</p> <p><b>4.1.</b> A vezetőség a minőség célokhoz igazítva határozza meg a szakmai és gyakorlati követelményeket és a továbbképzési tervet ez alapján készíti el</p> <p><b>4.2.</b> Az önképzéshez minden közalkalmazottnak megfelelő internet használati lehetőséget biztosítani szakmai irodalom letöltéséhez.</p> <p><b>5.</b> Az évek során kialakított jó kapcsolat megtartása a szakszolgálat utazópedagógusaival.</p> <p><b>6.-7.</b> A város óvodáival kiépített jó kapcsolat megtartása, az ott tartott továbbképzéseken való megjelenés lehetővé tétele</p>		<p>Az intézmény dokumentumai minden alkalmazott számára hozzáférhető, ismert.</p> <p>A fenntartói ellenőrzések során minden feleljen meg a törvényességnek</p> <p>Az éves mérések, elemzések az éves munkaterv alapján megtörténnek</p> <p>A továbbképzésben résztvevők legjobb tudásuk szerint fejezzék be tanulmányaikat</p> <p>Az internetet minden alkalmazott lehetőségei szerint használja.</p> <p>A közvetett partneri elégedettség 80% feletti eredményt mutasson</p> <p>Minden pedagógus évente egyszer jusson el a városi óvodákban megrendezett bemutatók egyikére</p>	<p>100%</p> <p>Jegyzőkönyvekben foglaltak szerint 100%</p> <p>Tanúsítványok szerint 100%</p> <p>A pedagógus értékelés eredményei</p> <p>Méréseredmények, panaszkezelés</p> <p>Lista</p>

## 2. A CÉLOK MEGKÖZELÍTÉSE ÉRDEKÉBEN MEGVALÓSULT TEVÉKENYSÉGEK A TANÉVBEN

Óvodánk fenntartója a Békés Megyei Jogú Város Önkormányzata. Intézményünk a fenntartó által jóváhagyott Alapító Okirat szerint működött. Megfogalmazódtak az intézmény stratégiai tervei, melyek alapján kezdetét vette az éves tervező munka, mely a három intézményegység különböző nevelési programja szerint jött létre, egységes mérhető sikerkritériumok alapján.

Az intézményben már kialakult a döntési, felelősségi körök delegálási rendje, a bevonás mértéke, és a feladatok eljuttatása a munkatársakhoz.

Az intézmény teljes működését szabályozó dokumentumok, különböző szintű rendeletek, az önkormányzat által kiadott rendeletek valamint az óvoda belső szabályozó dokumentumainak teljes dolgozói körben való megismertetése és betartatása megtörtént.

Az intézményi dokumentumok összhangjának megteremtése, folyamatos aktualizálása a hatályban lévő jogszabályok alapján történt.

Az intézmény működését szabályozó jogi dokumentumok: törvények, rendeletek, a fenntartói és intézményi belső jogi követelmények megismertetése és a hozzáférése biztosított. A jogi dokumentumok megtalálhatók a székhely illetve telephelyek irodáiban, a helyszínen elolvashatók, a törvényekről, rendeletekről igény szerint fénymásolat készíthet az óvodatitkár, illetve az óvoda hivatalos honlapján megtekinthetők.

Az óvoda személyi ellátottsága megfelelt a törvényi előírásoknak, minden dolgozó megfelelő szakképesítéssel dolgozott a nevelési évben.

Jól felkészült, szakmailag igényes, a megújulásra képes, a minőségfejlesztés iránt elkötelezett pedagógusok dolgoznak óvodánk mindhárom intézmény egységben.

Törekedtünk az intézményi célokkal összhangban lévő továbbképzéseket megvalósítani. Óvodapedagógusaink ebben a nevelési évben is több városi óvodát látogattak meg a szakmai bemutatók alkalmával.

Évek óta törekszünk folyamatosan a belső „speciális szakembergárdát” biztosítani (gyógy-testnevelő, szomato-pedagógus, fejlesztőpedagógus, különböző gyermekmérésekre akkreditált pedagógusok), melyek intézményen belül tudják segíteni a fejlesztést. Belső szakmai fórumaink, csoportjaink működnek (munkacsoportok, minőségfejlesztő csoport, értékelő csoport, tehetségműhelyek).

## 3. SWOT-ANALÍZIS

<b>ERŐSSÉGEK:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• AZ INTÉZMÉNYI STRATÉGIAI DOKUMENTUMOK ELFOGADÁSRA KERÜLTEK, A TÖRVÉNYESSÉGI VIZSGÁLATKOR A FENNTARTÓ RENDBEN TALÁLTA A DOKUMENTÁCIÓT</li><li>• EGYSÉGES HONLAP</li></ul>	<b>GYENGESÉGEK:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• TOVÁBBRA IS HIÁNYOSSÁGOT JELENT, HOGY NEM MINDEN KOLLÉGA TUDJA HASZNÁLNI A SZÁMÍTÓGÉPET</li></ul>
<b>LEHETŐSÉGEK:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• TOVÁBBRA IS KIEMELT FIGYELMET FORDÍTANI A TÖRVÉNYESSÉG MEGTARTÁSÁRA, A DOKUMENTUMOK KOHERENCIÁJÁRA ÉS A PARTNERI ELÉGEDETTSÉGRE.</li><li>• A HUMÁNERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE TOVÁBB JAVÍT INTÉZMÉNYÜNK VÁROSI SZINTŰ MEGÍTÉLÉSÉN, AMI LEMÉRHETŐ AZ ISKOLAI VISSZAJELZÉSEKBŐL, VALAMINT A BEÓVODÁZÁS SORÁN INTÉZMÉNYÜNK KERESSETTSÉGBŐL.</li></ul>	<b>VESZÉLYEK:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• AZ INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉS SZŰKÖSSÉGE NEM TESZI LEHETŐVÉ A SZAKFOLYÓIRATOK BESZERZÉSÉT, AZ ALKALMAZOTTAK NEM MINDEN ESETBEN TUDNAK ÖNKÉPZÉST FOLYTATNI A SZÁMÍTÓGÉPES ISMERETÜK ÉS AZ INTERNET HASZNÁLAT HIÁNYOSSÁGAI MIATT</li></ul>

#### **4. FELADATOK MEGHATÁROZÁSA A SIKERKRITÉRIUMOK TELJESÍTETTSÉGÉNEK MÉRTÉKE ÉS A SWOT-ANALÍZIS ALAPJÁN**

Szakmai jó hírünket és arculatunkat és erősségeinket megtartva, lehetőségeinket kihasználva folytatjuk az intézményben megkezdett magas színvonalú óvodai nevelő munkát.

Számos városi rendezvényen sikeresen szerepeltünk, főleg a gyermekeknek szóló kulturális rendezvényeken. Több rendezvényt szerveztünk intézményen belül a családokkal szoros együttműködve: a Zöld oviban megrendezésre került Családi Napok, a Kőművesoviban szervezett Karácsonyi vásár, Homokvárépítő verseny, palacsinta party, a Napsugároviban megrendezett Márton-hét és bál, Gyermeknap, melyen jelentős volt a részvétel a családok részéről is. Örömmel láttuk, hogy az intézmények által megrendezett programokon mindhárom épület szülei és gyermekei nagy számban vettek részt. A Kőművesoviban az év elején szakmai napot szerveztünk, amely során bemutathattuk a város óvodáinak a DIFER-fejlesztésben vállalt feladatunk eredményét, az óvodai nevelés területén eddig megszerzett tapasztalatainkat. Mindhárom intézményünk részt vett az Óvodások Városi Sportversenyén is, amelyen az idén a város főterén zajlott, a szülők, gyermekek és pedagógusok nagy öröme és meglepedtségére.

Nagy sikere volt immár hagyomány mindhárom épületben egy napon megrendezett Kenyérünnepnek is. Vendégeink pékek voltak, akikkel közösen gyúrtunk és sütöttünk kenyeret és péksüteményt. A megsütött kenyereket idén is jótékony célra ajánlottuk fel. Szintén jótékony céllal ruhagyűjtést is szerveztünk, melyet a Békéscsabai Anyaotthonnak vittünk el. Folyamatos kapcsolatot tartunk fenn a Békés Megyei Rendőrkapitányság Baleset Megelőzési Osztályával, akik év végén mindhárom épületünkben KRESZ pályát állítottak fel a gyermekeknek, melyen a balesetmentes közlekedést gyakorolhatták a részt vevők.

A Lencsési Óvoda telephelyenként és össz-óvodai szinten egyaránt valósított meg jelen nevelési év folyamán is családi kulturális programokat. Családi napok, Szüret az óvodában, Palacsinta-party, Tehetségnap, Kenyérünnep, Homokvár-építő verseny, Apák Napja, Városi Karácsonyi Gyertyagyűjtés, Városi Sportnap, Lencsési Közösségi Ház rendezvényein való folyamatos részvétel (Advent, András-napi verseny, Gyermeknap, stb.) Békéscsabai Jókai Színház Versfolyam programja. Az intézmény csoportjai saját szervezésben is kezdeményeznek programokat pl. Színház- és Bábszínházi előadások látogatása, kirándulások szervezése, ismeretszerző séták szervezése, LISZI-vel való együttműködés eredményeként: Zöldül-fordulj program, Farsangi-álarc készítő verseny, Nyuszi-fesztivál, Kívánság-lampionos ballagás.

### **SZOLGÁLTATÁS**

#### **1. A STRATÉGIAI ÉS AZ EREDMÉNYCÉLOK TELJESÍTÉSE**

<b>ÉRTÉKELÉSI TERÜLET (KULCSFOLYAMAT)</b>	<b>ÓVODA, KOLLÉGIUM</b>
---	-------------------------

AZ ÉRTÉKELÉSI TERÜLET KÖRÉBE TARTOZÓ, AZ ÖMIP-BEN MEGFOGALMAZOTT FENNTARTÓI ELVÁRÁSOK	INDIKÁTOR	A MUTATÓ TÍPUSA
1. A gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása	1.1 A gyermekétkeztetést igénybe vevők aránya a teljes gyermeklétszámhoz viszonyítva	100% Kivéve orvosi igazolással (liszt-érzékeny)
	1.2 Az ellátással összefüggő panaszok száma a nevelési évben	-
	1.3 A panaszok kivizsgálására, megszüntetésére irányuló intézkedések száma a nevelési évben	-
2. Szabadidős, sport és kulturális tevékenységek biztosítása	2.1 Szabadidős, sport tevékenységek típusainak száma a nevelési évben	4 Db néptánc, úszás, ovi-foci, kosárlabda
	2.2 Kulturális tevékenységek típusainak száma a nevelési évben	8 Db Színház, bábszínház, mozi, könyvtár, zeneiskola, Ibsen Ház, zene-ovi, Csabagyöngye Kulturális Központ, Lencsési Közösségi Ház
	2.3 Szabadidős, sport tevékenységekben résztvevőgyermekek aránya a teljes gyermeklétszámhoz viszonyítva	80 %
	2.4 Kulturális tevékenységekben résztvevő gyermekek aránya a teljes gyermeklétszámhoz viszonyítva	80 %

<p style="text-align: center;"><b>AZ ÖMIP-BEN MAGHATÁROZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS FELADATOKNAK MEGFELELŐ STRATÉGIAI CÉLOK AZ IMIP-BEN, ILL. A PP- BAN</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>AZ ÖMIP-BEN MEGHATÁROZOTT, KAPCSOLÓDÓ FENNTARTÓI ELVÁRÁSOK SORSZÁMA</b></p>		
<p><b>1. Az intézmény szolgáltatásaival kapcsolatos partneri elvárások, valamint az intézmény tevékenységével kapcsolatos elégedettség ütemezett vizsgálata</b></p> <p><b>2. Minden gyermek szociokulturális háttérének megfelelő ellátásban részesüljön</b></p> <p><b>3. Az intézményi küldetésének megfelelő kulcsfontosságú tevékenységek, szolgáltatások</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>3.4 3.5.1</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>A GYERMEKEK ÉS SZÜLEIK KÜLÖNBÖZŐ IGÉNYEIT KIELÉGÍTŐ PROGRAMOKKIALAKÍTÁSA, SZERVEZÉSE A HELYI NEVELÉSI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLKITŰZÉSEK, SPECIÁLIS FEJLESZTÉSI TERÜLETEK MAGASSZINTŰ ELLÁTÁSÁVAL MINDENKI SZÁMÁRA BIZTOSTOTT AZ EGÉSZSÉGES, TUDATOS SZEMÉLYISÉGFEJLŐDÉS, SZOCIALIZÁCIÓ</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>FOLYAMATOS</b></p>

<p><b>működtetése, amely a gyermekek számára a legjobb kínálatot biztosítja</b></p> <p>STB.</p>			
<p><b><u>A stratégiai célok megközelítését szolgáló eredménycélok a nevelési évben</u></b></p>			
<p><b>1.1.</b> Esélyteremtő, hátránycsökkentő foglalkozások szervezése</p> <p><b>2.1.</b> Minden nevelési évben tájékoztatjuk a szülőket az étkezéssel kapcsolatos tudnivalókkal</p> <p><b>2.2.</b> Napi kapcsolatot tartunk a Gyermekélelmezési Intézménnyel</p> <p><b>2.1.</b> Az óvodás gyermekek mozgás, sport és kulturális programjait a nevelési programban megfogalmazottak szerink szervezzük.</p>	<p>Éves gyermekvédelmi terv alapján</p> <p>Minden szülő ismerje és alkalmazza az óvodai napközi ellátással kapcsolatos tudnivalókat.</p> <p>Jelzéseinket a konyha vegye figyelembe.</p> <p>A színvonalas és változatos programok mindig feleljenek meg a gyermekek életkori sajátosságainak.</p>	<p>Házirend, fogadó óra, szülői értekezlet</p> <p>Elégedettségmérés, panaszkezelés</p> <p>Gyermeki, szülői visszajelzés</p>	

## **2. A CÉLOK MEGKÖZELÍTÉSE ÉRDEKÉBEN MEGVALÓSULT TEVÉKENYSÉGEK A TANÉVBEN (SZÖVEGES KIFEJTÉS)**

Az intézményünkbe újonnan érkező gyermekek szüleit a nyitó szülői értekezleten, illetve a napi kapcsolat adta lehetőséget felhasználva rendszeresen tájékoztatjuk a gyermekek étkezésével kapcsolatban. A szülők ismerik a heti étrendet. A partnerkapcsolatunk évek óta megfelelő a Gyermekélelmezési Intézet vezetőjével. A „Minta-menza”étkezés bevezetése óta a gyermekek a reformkonyha szerint táplálkoznak, ahol a napi étrend helyi alapanyagokból készül. Bármilyen kifogás merül föl az általuk készített ételekkel szemben, azonnal jelezzük feljüket, hogy változtatni tudjanak. Nemrégiben kérdőíves felmérést készítettek a szülő és dolgozók körében az étel minőségével és mennyiségével kapcsolatban.

Sajnos a gyermekek közül sokan nem reggeliznek otthon különösen a HH és HHH gyermekek. Minden szülői értekezleten kihangsúlyozzuk a helyes, megfelelő táplálkozás fontosságát.

A nevelési programban leírtaknak megfelelően, szolgáltatásainkkal igyekszünk sokoldalú lehetőségeket biztosítani óvodásaink számára.

### Szolgáltatásaink:

Az intézményben folyó nevelési órákon kívüli szolgáltatás mindig a szülő kifejezett kérésére történik. A szolgáltatásokat a szülők szervezik meg, az intézmény a helyszínt biztosítja. Rendszerint mindig képzett pedagógus foglalkozik a gyermekekkel. Abban az esetben, ha nem pedagógus tartja a különböző tevékenységeket (pl. ovi-foci, néptánc, kosárlabda), a foglalkozáson mindig jelen van egy óvodapedagógusunk. A Köznevelési törvény szerinti változásokat és a szülői igényeket a következő nevelési évben mindenképpen össze kell hangolni. A szülői munkaközösség által,

készített éves munkaterv elkészítésében – a következő nevelési évre vonatkozóan – segítséget nyújtunk a törvényesség és a szülői igények összehangolása érdekében. Néptánc, úszás, Ovi-foci, Zene-ovi, Bukfenc Akadémia, színház –bábszínház látogatás, múzeum, könyvtár, Ibsen Ház látogatása, mozi, Csabagyöngye Kulturális Központ gyermekeknek szóló rendezvényei  
Óvodán belüli rendezvényeink, meghívott előadók, kirándulások, családi rendezvények.  
Hitoktatás, tiszteletben tartva a szülők világnézeti, vallási meggyőződését.

### 3. SWOT-ANALÍZIS

<p><b>ERŐSSÉGEK:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SOK GYERMEK VESZI IGÉNYBE SZOLGÁLTATÁSAINKAT</b></li> <li>• <b>A POZITÍV SZÜLŐI VISSZAJELZÉSEK</b></li> <li>• <b>KÉTIRÁNYÚ, JÓ KAPCSOLAT A KÜLSŐS FOGLALKOZÁS VEZETŐKKEL</b></li> <li>• <b>TÖBB ÓVODAPEDAGÓGUSUNK VÉGZETTSÉGE LEHETŐVÉ TESZI A FOGLALKOZÁSOK MEGTARTÁSÁT</b></li> </ul>	<p><b>GYENGESÉGEK:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>AZ ÓRARENDVÁLTOZÁSOK A TORNATEREM BEOSZTÁST IS MEGVÁLTOZTATJA</b></li> </ul>
<p><b>LEHETŐSÉGEK:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A REGGELI NÉLKÜL ÉRKEZŐ GYERMEKEK SZÁMÁR AZ ÉTKEZÉSI IDŐT KORÁBBRA TENNI</b></li> <li>• <b>TÖBB INTÉZMÉNYEN BELÜLI PROGRAM MEGRENDEZÉSE</b></li> <li>• <b>TÖBB ÓVODAPEDAGÓGUS SZERESSZEN OLYAN KÉPESÍTÉST, MELYEL AZ INTÉZMÉNY SAJÁT PEDAGÓGUSAIVAL OLDANÁ MEG PL. A NÉPTÁNC. ZENEÓVI OKTATÁSÁT.</b></li> </ul>	<p><b>VESZÉLYEK:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A SOK PROGRAM MIATT KEVESEBB IDŐ JUT A CSOPORTBAN TÖRTÉNŐ TEVÉKENYSÉGEKRE</b></li> </ul>

### 4. Feladatok meghatározása a sikerkritériumok teljesítettségének mértéke és a SWOT-analízis alapján

Továbbra is biztosítjuk a változatos programokat óvodásaink számára, részt veszünk a város kulturális és sport rendezvényein, és a lehetőségeket jól áttekintve igyekszünk a szülőket az anyagi terhektől mentesíteni. A szülői igényeket – a szolgáltatások tekintetében is – a törvényi előírásokhoz igazítjuk, igyekszünk megoldani az intézményi keretek adta lehetőségek szerint azokat a kéréseket, amelyek illeszkednek a pedagógiai programunkhoz és a jogszabályi előírásoknak is megfelelnek.

## TANÜGYIGAZGATÁS

### 1. A STRATÉGIAI ÉS AZ EREDMÉNYCÉLOK TELJESÍTÉSE

ÉRTÉKELÉSI TERÜLET (KULCSFOLYAMAT)	ÓVODA	
AZ ÉRTÉKELÉSI TERÜLET KÖRÉBE TARTOZÓ, AZ ÖMIP-BEN MEGFOGALMAZOTT FENNTARTÓI ELVÁRÁSOK	INDIKÁTOR	A MUTATÓ TÍPUSA
1. SZMSZ	1. Fenntartó által jóváhagyott.	Igen
2. Nevelési program	2. Fenntartó által jóváhagyott.	Igen
3. Esélyegyenlőségi program	3. Fenntartó által jóváhagyott.	Igen
4. Minőségirányítási program	4. Fenntartó által jóváhagyott.	Igen
5. Házi rend	5. Fenntartó által jóváhagyott, az alapidokumentumokkal koherens.	Igen
6. Beírási naplók	6. Naprakész	Igen
7. Jogszabály által előírt szabályzatok	7. Hatályos jogszabályoknak megfelelő	Igen



<p style="text-align: center;"><b>AZ ÖMIP-BEN MAGHATÁROZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS FELADATOKNAK MEGFELELŐ STRATÉGIAI CÉLOK AZ IMIP-BEN, ILL. A PP- BAN</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>AZ ÖMIP-BEN MEGHATÁROZOTT, KAPCSOLÓDÓ FENNTARTÓI ELVÁRÁSOK SORSZÁMA</b></p>		
<p><b>1. Az Óvodai Alapprogramnak és a Helyi nevelési Programnak megfelelő munka.</b></p> <p><b>2. Az intézményvezetője ismerje a jogszabályokat, a jogszabályváltozásokat kísérelje figyelemmel</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>3.5.1. 3.7.2.</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>A TÖRVÉNYES MŰKÖDÉS FOLYAMATOSAN BIZTOSÍTOTT</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>FOLYAMATOS</b></p>
<p><b><u>A stratégiai célok megközelítését szolgáló eredménycélok a nevelési évben</u></b></p> <p><b>1.1.</b> A nevelési és minőségirányítási programban meghatározott célok és feladatok legyenek összhangban az éves tervezéssel</p> <p><b>2.1.</b> Az intézményvezető munkáját a jogszabályok, szakmai normák és a partneri igényeknek figyelembevételével végezze.</p>		<p style="text-align: center;">Intézményi dokumentumok koherensek</p> <p style="text-align: center;">A szabályzó jogi dokumentumok: törvények, rendeletek a fenntartói és intézményi belső jogi követelmények megismertetése és a hozzáférés biztosítása</p>	

## **2. A CÉLOK MEGKÖZELÍTÉSE ÉRDEKÉBEN MEGVALÓSULT TEVÉKENYSÉGEK A TANÉVBEN (SZÖVEGES KIFEJTÉS)**

A jogszabályi változásoknak megfeleltetjük az intézményi dokumentumokat. Ennek érdekében együttműködünk a fenntartó szakreferenseivel, illetve az óvodavezetők munkaközössége által megfogalmazott egységes kritériumok szerint végezzük el a dokumentumok módosítását.

Intézményünkben két fő helyettes és egy fő koordinátor végzi a telephelyeken a napi rendszerű feladatokat. Ezt kell még hatékonyabbá tennünk, annak érdekében, hogy az ügyintézés gőrdülékenyen működjön.

Az intézmény szervezeti felépítése, a döntési, felelősségi körök delegálási rendje, a bevonás mértéke, és a feladatok eljuttatása a munkatársakhoz jól működik.