

Lencsési Óvoda



Munkaterve

a 2013/2014 nevelési évre

Munkaterv
2014/2015 nevelési év

Intézmény OM- azonosítója:	Intézményvezető:
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:	Szülői szervezet nevében: <i>(Kőművesovi)</i>
Alkalmazotti közösség nevében: <i>(Napsugárovi)</i>
Közalkalmazotti Tanács nevében: <i>(Zöldovi)</i>
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2014/2015-es nevelési év: 2014.09.01. – 2015.08.31.	
Ph.	

A munkaterv jogszabályi háttere

- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről és annak módosításai**
 - 2013. évi CXXXVII. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
 - 2013. évi LV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- A Kormány 326/2013. (VIII. 30.) Korm. Rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- **1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról**
- **2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről**
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- **229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról**
- **2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről**
- **2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról**
- **Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet**
- **2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról**
- **Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez**
- **Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés**
- **Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára**
- Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- A Lencsési Óvoda szabályozódokumentumai

Bevezetés

A Lencsési Óvoda 2014/2015 nevelési évre vonatkozó céljait és feladatait az előző nevelési év tapasztalatai alapján határozzuk meg.

Infrastruktúra fejlesztése kapcsán a kisgyermek biztonságos, egészséges és esztétikus tárgyi környezetének kialakítására törekszünk, amely feladat folyamatos kihívásokat állít elénk, hiszen az épületek műszaki állaga állandó felülvizsgálatot és karbantartást jelent. Az intézmény dolgozói folyamatosan jelzik a hiányosságokat, illetve negyedévente rendszeres ellenőrzést végzünk az épületekben. Előző nevelési évben elkezdődött az udvari játékeszközök szabványosítása, amelyet folytatni kívánunk.

Humán erőforrás fejlesztéssel kapcsolatban az óvodapedagógusok kötelező képzése zökkenőmentesen folyik. Jelen nevelési évben kiemelt figyelmet kell fordítanunk a jogszabályban meghatározott pedagógusminősítő eljárás keretében történő kötelezettségek teljesítésének, mind a pedagógusok vonatkozásában mind az intézményvezető feladatait tekintve.

A pedagógusok 7 évenkénti kötelező továbbképzési rendszerében a sorosan következő pedagógusok rendben végzik a továbbképzési kötelezettségüket. Két kolléga szakvizsgás képzésben vesz részt. A pedagógusok továbbképzése a továbbképzési terv szerint alakul, az előző nevelési évben elkezdett tanulmányok egyenletes folytatásaként. A nevelőtestületi továbbképzések nevelés nélküli munkanapokon és az alkotó napokon valósul meg.

A pedagógiai munkát közvetlenül segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, gondozónő-takarító) képzését a nevelés nélküli napok szervezése során tervezzük megtartani, a dolgozók igényeit figyelembe véve.

További cél, hogy a pedagógiai munkára egyidejűleg jellemző legyen az egység és az egyéniség. A Lencsési Óvoda közös értékrend szerint működik, megtartva az egyes pedagógiai programok sajátosságait. Ezt a közös programok szervezésével és kivitelezésével érjük el, az előző nevelési évben több alkalommal is összefogtak az intézményegységek pedagógusai és sikeres rendezvényeket valósítottunk meg (pl. Márton-nap, Homokvár építő verseny, kenyérünnep, Tehetség nap, Repülő kívánság, stb.)

Anyagi erőforrás hatékony felhasználása jellemzi intézményünket. Igyekszünk a költségvetés előirányzata szerint ütemezni és a lehetőségek szerint költséghatékonyan tervezni a kiadásainkat. Továbbra is törekszünk a költségvetésünket egyéb anyagi forrásokkal kiegészíteni, intézményünk részt vesz különböző pályázatokon, amelynek eredménye mindenkor a gyermekek javát szolgálja.

1. Az intézmény kiemelt céljai és feladatai

Elsődleges cél a gyermekek mindennekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodaépületünkben a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.

További céljaink:

- Az óvoda szabályozódokumentumainak – a sajátosságok megtartása mellett – (Óvodánk pedagógiai programja, SZMSZ és mellékletei, Házirend, stb.) egységes értelmezése és alkalmazása, betartása és betarttatása.
- A hazai és uniós pályázati források elérése, elősegítve a pedagógiai programunk szakmai színvonalának erősítését

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

Felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetésére

- **Az intézményvezetés felelőssége** a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, ha szükséges, a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat megújítása.
- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy a nevelési, tevékenység és foglalkozáslátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.
- Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:
 - Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
 - Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
 - A Lencsési Óvoda Pedagógiai Programjának való megfelelés.
- **Az intézményi önértékelés (teljesítményértékelés), valamint minősítővizsgán és a minősítési eljárás során a pedagógusnak a mesterségbeli tudásáról kell számot adnia.**

Pedagóguskompetenciák a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Felelős: intézményvezető
Határidő: 2015.06.30.

Munkaterv
2014/2015 nevelési év

- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára című dokumentum alapján - minőségelvű működésünk garanciájaként - szakértői támogatás mellett **óvodánk Önértékelési kézikönyvének összeállítása.**

Felelős: Intézményvezető, intézményvezető-helyettes valamint a szakmai munkaközösség vezető

Határidő: 2015.02.28.

- **Hatékony együttműködés a családokkal**, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.

Felelős: Intézményvezető-helyettesek, Gyermekvédelmi felelősök

Határidő: 2015. 08. 31.

- **Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.**

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2015.08.31.

Szakmai munkaközösségünk működése, valamint a belső ellenőrzés-értékelések során kiemelt figyelmet fordítunk az elmúlt nevelési évben végzett teljesítményértékelés egyéni eredményeire alapozott intézményi szintű, leginkább fejlesztést igénylő területekre:

- Problémamegoldó képesség, konfliktuskezelés (óvodapedagógus-szülő; óvodapedagógus-óvodapedagógus; óvodapedagógus-óvodai dajka; szülő-szülő)
- A napi mozgás megvalósítására biztosított megfelelő tér (különös figyelmet fordítunk a Zöldovi telephely középső- és nagycsoportos gyermekek szervezett mozgásának biztosítására)
- Csoportnapló tartalmi és formai megfelelése (folyamatos figyelemmel kísérése)
- Egyéni fejlesztési tervek: Fejlődési napló
- Egyéni fejlesztési tervek: SNI gyermekek fejlesztési tervei (fejlődési naplóban)
- Szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel (pályázati lehetőségek)
- A tehetségígéreték kibontakoztatása (folyamatos figyelemmel kísérés, egyeztetés szülővel, szakterület képviselőjével)
- Részvétel egyéb, az óvoda érdekeit szolgáló tevékenységekben (pl. pályázatírás, udvarrendezés, stb.)
- Az idővel való hatékony gazdálkodás

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi tartalmi elemeire:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés; kiegészül az erkölcsi neveléssel
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- Az óvoda nem kisiskola: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
- Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.

További feladatok:

- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és a végrehajtási rendeletek minél szélesebb körű, és alapos megismerése
Felelős: intézményvezető
Határidő: 2014.09.30.
- A minőségelvű működés alapját képező szabályozó dokumentumaink (Óvodánk Pedagógiai Programja, SZMSZ és mellékletei, Házirend, MIP) törvényhez igazítása
Felelős: intézményvezető
Határidő: szükség szerint, folyamatos
- A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés a családok széleskörű bevonásával

Munkaterv
2014/2015 nevelési év

- Az óvodai nevelés magas színvonalának biztosítása mellett hozzáférhetőségének garantálása is fontos. Ezen kívül figyelmet kell fordítani többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, az irányításra és a minőségbiztosításra is.
- Olyan, fejlődési szempontból megfelelő tevékenységrendszer előtérbe helyezése, amelyek mind a kognitív, mind a nem kognitív készségek elsajátítását elősegítik, ugyanakkor elismerik a játék fontosságát, amely a kudarcmentes iskolakezdés, eredményes tanulás szempontjából kulcsfontosságú;
- A színvonalas kisgyermekkorai nevelés biztosítása minden gyermek számára, különösen a sajátos nevelési igényűekkel rendelkező, ezen belül a fogyatékkal élő gyermekek részére;

2. A nevelési év rendje

2.1. Nevelési év időtartama

A nevelési év első munkanapja 2014. szeptember 1. (hétfő), utolsó munkanapja 2014. augusztus 29. (péntek).

2.2. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

A nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontját és tartalmát a 2. sz. melléklet tartalmazza

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – a jogszabályban meghatározottak szerint gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Az óvodai nyitva tartás rendje:

- Nyári karbantartás-felújítás miatti zárva tartás: OB határozat alapján
- Nyári ügyeleti rend: OB határozat alapján

A gyermekek elhelyezése valamelyik épületben nyáron folyamatosan biztosított.

A pedagógusok munkarendje, napirendje:

A pedagógusok heti kötelező óraszámuk 40 óra, ebből csoportban 32 óra.

Az óvodapedagógusok munkaidő-beosztása	
délelőtt	délután
6.00 - 12.30	10.00 – 16.30
7.00 - 13.30	10.30 - 17.00
7.30 - 14.00	11.30 - 18.00

Az óvodavezető kötelező óraszámuk 40 óra, ebből csoportban heti 8 óra, amelyet heti váltásban, körforgásban tölt le a három telephelyen, illetve szükség szerint a feladatoktól függően, rugalmasan szervezi meg a munkáját a három óvoda között. A kötelező óraszámát rend szerint a BTM-es gyermekek fejlesztésével, valamint a gyakornok óvodapedagógusok csoportjában tölti. Az intézményvezető kötelező óraszámának beosztását és pedagógiai tevékenységét a 3. sz. melléklet részletezi.

hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Pásztor u. 91-93. „Kőművesovi”	Pásztor u. 70. „Napsugárvoti”	Lencsési út 15. „Zöldvoti”	Pásztor u. 91-93. „Kőművesovi”	Pásztor u. 70. „Napsugárvoti”

A pedagógiai munkát közvetlenül segítők heti kötelező munkaideje 40 óra.

A pedagógiai asszisztensek munkaidő-beosztása
8.00.-16.00.
A dajkák munkaidő-beosztása

Munkaterv
2014/2015 nevelési év

6.00. - 14.00.
9.00. - 17.00.
10.00. - 18.00.
udvaros-karbatrató-fűtő munkaidő-beosztása
6.00.- 14.00.

3. Alapfeladatunk

A 3-7 éves gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak figyelembe vételével az egészséges harmonikus személyiségfejlesztés, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális és értelmi érettség kialakítása. A nemzeti kultúránk megismerése, elsajátítása, a kulturális hagyományok átörökítése, fejlesztése.

Lencsési Óvoda

Székhelye: Békéscsaba Pásztor u. 91.
Telephelyei: Békéscsaba Pásztor u. 70.
Békéscsaba Lencsési út 15.
Óvodavezető: Dr. Erdeiné Gergely Emőke
Helyettesek: Dr. Ibos Gyuláné
Sajben Mónika

3.1. Pedagógiai terv

3.1.1. Nevelési célok, feladatok:

Nevelési célok meghatározásánál mindhárom pedagógiai program abból indul ki, hogy a prevencióra, a korai fejlődés tudatos támogatására szükség van a gyermekek nevelése során. Nevelési céljaink megvalósításában alapvetően támaszkodunk az óvodás gyermekek természetes megnyilvánulási formáira a mozgásra és a játékra.

A gyermekek nevelése komplex módon történik, és mindig a gyermek fejlettségi szintjéből kiindulva, érési üteméhez, és igényeihez igazodik.

Az óvodai csoportokban kapnak elhelyezést és integrált fejlesztést a sajátos nevelési igényű gyermekek is, amennyiben a szakértői bizottság véleménye alapján integráltan nevelhetőek. A nevelési program megvalósítása a tagóvodák feladata és felelőssége is. A törvények, rendeletek és határozatok betartásáért, a pedagógiai munka színvonaláért az óvodavezetés, illetve egy személyben az óvodavezető felel.

Egyéb feladatok ellátása a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése esetében, együttműködve a szakszolgálat munkatársaival történik (logopédiai ellátás, szomatopedagógusi ellátás, gyógypedagógiai ellátás, fejlesztőpedagógiai ellátás, Ayres terápia)

A fejlesztőpedagógusi teendőket minden csoportban az óvodapedagógus látja el, a szakértői vélemény figyelembe vételével, egyéni fejlesztési terv alapján.

A gyermekek fejlődésének követésének eszközei:

- folyamatos megfigyelés,
- fejlődési napló vezetése,
- félévente írásbeli szakpedagógusi értékelés.

3.2. Ünnepek, ünnepélyek, hagyományok:

- A hagyományos ünnepeket (pl. Márton-nap, Mikulás, Karácsony, Farsang, Anyák napja,

Apák napja, Homokvár-építőverseny, stb.) a csoportok/intézményegységek önállóan szervezik ünnepeiket, illetve lehetőséget biztosítanak egymás ünnepein való aktív részvételére, (pl. gyermeknap)

- A gyermekek név- és születésnapjának ünneplésével érzelmi életüket, közösségi élményüket gazdagítjuk, amelyet csoportonként szerveznek meg az óvodapedagógusok.
- Nagyobb lélegzetű közös programok megszervezése a lehetőségekhez képest, a szülőkkel együttműködve, csoportonként, illetve óvodai szintű ünnepek kezdeményezése
 - o Kenyérünnep,
 - o Óvodabál megszervezése – Márton Nap
 - o Családi napok szervezése
 - o Adventi készülődés (játék- és ajándékkészítés)
 - o Egészségnap megszervezése
 - o Családi Sportnap
 - o Repülő kívánság

Nemzeti Ünnepeink:

Október 6. – Aradi vértanúk ünnepe

1956. október 23. Forradalom - megemlékezés

Február 25. – Kommunisták és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja

1848. március 15. Forradalom és szabadságharc - megemlékezés

Június 4. – Nemzeti Összetartozás Napja

Augusztus 20. – Szent István Király, az Alkotmány, az új kenyér ünnepe

3.3. A 2014/2015 nevelési évre vonatkozó kiemelt feladatok

Kiemelt feladatunknak tekintjük a három intézményegység folyamatos együttműködését az egység hangsúlyozásával és az egyéniség megtartásával. Az egységes szakmai munka fejlesztése érdekében az intézményen belüli horizontális tanulás rendszerének kidolgozása, gyakorlati alkalmazása. Azaz a belső szakmai kapcsolatok megerősítése, a már működő munkacsoportok eredményeinek szélesítése.

Szervezetfejlesztés intézményi és tagóvodai szinten egyaránt szükséges, a nevelés nélküli napok fókuszában a csapatépítő feladat áll.

Továbbra is fontos feladatunk az egyéni fejlesztő foglalkozások megszervezése, a részképesség zavarral küzdő gyermekek megsegítése. Az SNI gyermekek ellátásának megszervezése a szakértői vélemény szerinti ellátás megszervezése. Együttműködés a szakszolgálattal és a gyógypedagógusokkal.

Az óvoda honlapjának folyamatos frissítése a csoportos óvodapedagógusok feladata. Cikkek megírása, az egyes rovatok szerkesztése.

Pályázati erőforrások felkutatása és kihasználása, a központi- és helyi támogatások igénylésére benyújtandó pályázatok figyelemmel kísérése, határidőre történő pontos elkészítése.

A DINA 8-rendszer hatékony, naprakész működtetése, az adminisztrációs tevékenység minőségének javítása.

A **minőségirányítási feladat, az önértékelési módszer és a portfólió módszer bevezetése és alkalmazása** az egységes intézményrendszer vonatkozásában. A neveléseredményesség javítása, az egyéni képességfejlesztés hatékonyságának növelése.

A „*Jó gyakorlat*”-ok megismerése, intézményen belül, illetve az óvodapedagógia fejlődésének, változásainak naprakész követése, figyelemmel kísérése, az egymástól való tanulás lehetőségének tudatos kiaknázása. Szakmai megújulás. Önképzés. Szakmai műhelymunkákban való aktív részvétel.

A zökkenőmentes óvoda-iskola átmenet biztosítása a gyermekek sikeres iskolakezdésének elősegítése, ennek érdekében közös programok szervezése a Lencsési Iskolával.

Környezettudatos magatartás kialakítása, fejlesztése.

A pedagógiai hatékonyság és az eredményes megvalósítás érdekében a hátrányos helyzetű, és a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozás elméleti háttérismereteinek bővítése, megfelelő kapcsolat kiépítése és ápolása a szakmai munkánkat segítő szakszolgálat munkatársaival, valamint az érintett gyermekek szüleivel. A szakemberekkel való kapcsolattartás erősítése, a pedagógiai munka hatékonyságának növelése érdekében. Az inkluzív szemlélet erősítése.

A gyermekek tehetségének felismerése, a lehetőségek feltérképezése, gondozásuk biztosítása. A szülők tájékoztatása, tehetséggondozó terv készítése. Kapcsolatépítés a tehetséggondozó szakemberekkel, tehetségpontok szakembereivel.

Marketing és P.R. tevékenység, kapcsolattartás kiépítése. A nevelőtestület pedagógiai tevékenységéről való objektív vezetői tájékoztatás a szolgáltatást igénybevevők (szülők) és a fenntartó részére. Kommunikációs és információs rendszer hatékonyabb működtetése. Szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködési rendszer fejlesztése.

A hátrányos helyzetű családok, gyermekek harmonikus fejlődésének elősegítése érdekében az érintett családokkal való folyamatos kapcsolattartás, és igény szerinti segítségnyújtás.

4. Működési feltételek

4.1. Tárgyi feltételek

Az intézmények működéséhez szükséges kötelező eszközöket és azok mennyiségét a többször módosított 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet írja elő. A három intézményegység a kötelező, minimális eszközjegyzék előírásainak kell, hogy megfeleljen, amit folyamatosan ellenőrizzük, ha szükséges cserélünk. Pályázati források bevonásával és a fenntartó mindenkori kondícióinak megfelelő támogatásával a 2011-2012 nevelési évtől kezdődően elkezdtük a hiányosságok pótlását az épületek. Az óvodaépületek infrastruktúrája differenciált műszaki állapotban vannak, az előző évekhez hasonlóan folytatni szükséges az épületek műszaki állagának felújítását. A Pásztor u. 70. sz. alatti épületben is indokolt a nyílászárók cseréje. Tornaszoba létrehozása szükséges a Lencsési út 15. sz. telephelyen. Differenciáltság jellemző a karbantartási igényekben, a fűtés, a hőszigetelés hatásfokában és komfortjában, de az eszközök – mind a gondozási feladatokat kiszolgáló területen (pl. konyhai eszközök, vizes blokk) mind a nevelési feladatok ellátása területén (pl. gyermekbútor, udvari játékok biztonsága, szabványosítása) – tekintetében is szükség van a folyamatos felújításra.

A Stratégiai és Fejlesztési Osztály kezdeményezésére a Lencsési Óvoda energetikai célú fejlesztésére vonatkozó felmérés megtörtént. Az osztály munkatársaival folyamatos a szakmai kapcsolattartás a fejlesztési ütemezéshez maximálisan alkalmazkodunk.

4.2. Személyi feltételek

Pedagógus és nem pedagógus munkakörben foglalkoztatott létszám alakulása

A helyi önkormányzati előírásoknak megfelelő létszámban és végzettséggel rendelkezik minden dolgozó. Engedélyezett álláshely: 55,75 fő.

Az óvodapedagógusok létszáma 30 fő. Az intézményben csak a törvényi előírásoknak megfelelő képesítésű óvodapedagógusokat és a nevelőmunkát segítő dajkákat foglalkoztatunk. Adminisztrációs feladatainkat egy főállású óvodatitkár segíti.

Az óvónők és a dajkák heti váltásban dolgoznak. Mindhárom intézményegységben reggel 6.00. órától este 18.00. óráig óvodapedagógus felügyel a gyermekek biztonságáért.

Csoportok száma: 15

Engedélyezett gyermeklétszám: 375

A három intézményegységben 1 óvodavezető, 30 óvodapedagógus, 5 fő pedagógiai asszisztens, 15 fő óvodai nevelő munkát segítő dajka, 1 fő óvodatitkár és 4,5 fő technikai (2,5 fő karbantartó, 2 fő takarító, 0,5 fő mosogató) dolgozó látja el feladatát.

4.3. Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Pásztor u. 91.	Dr. Szombati Márta	Vágvölgyiné Kocsor Katalin
Pásztor u. 70.		Beleznai Katalin
Lencsési út 15.		Gróza Anett

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2014. október.

Egészségügyi vizsgálata: 2014-2015 nevelési évben március, augusztus hónapok (egyeztetés szerint)

5. Az óvoda működését és eredményességét támogató szakmai fórumok, értekezletek

Óvodavezetői értekezletek

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása az információhoz való hozzáférés biztosítása. A vezetői értekezletek időpontja általában: **minden hónap első hétfő 13:30-18:00- óráig**, helyszíne **a székhely** óvoda épülete. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Nevelőtestületi értekezletek

Nevelőtestületi értekezlet szervezésére és lebonyolítására általában negyedévente, az óvodaépületek által delegált kollégák részvételével, illetve szükség szerint a nevelőtestület minden tagja részvételével kerül sor. **A teljes körű részvétellel szervezett értekezletekre 18:00-óra után kerül sor.** Az értekezletek témáinak tartalmi elsősorban a szakmai szervezetfejlesztést szolgálják.

Dajkák szakmai fejlesztése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Szervezés: A dajkák kompetenciáját fejlesztő intézményi műhelyfoglalkozásokon lehetőség szerint ugyanazok a munkatársak vesznek részt (célszerű az egyik teljes műszak). Előre tervezett dajkai megbeszéléseket az aktualitások függvényében telephelyenként is tartunk.

Munkatársi értekezletek

Célja a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési illetve pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten legalább két alkalommal. A telephelyeken szükség és igény szerint szervezhető a munkatársak mindegyikét érintő kérdések megvitatásának céljából megbeszélés vagy értekezlet.

6. Az óvoda kapcsolatai

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére intézményi szinten évente legalább két alkalommal, óvodaépületenként és csoport szinten évente minimum két, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal kerül sor. Tekintettel a testvérpárookra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezletein mindkét óvónő és a csoportban feladatot ellátó dajka részt vesz. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a résztvevő szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői szervezet/közösség tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor. Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet tagjainak száma megegyezik a csoportok számával, személyéről (a megválasztott 3 szülő közül) szintén az első szülői értekezletén döntenek a jelenlévők.

Fogadó órák időpontjai

Az intézményvezető minden hónap első hetében (hétfő, kedd, szerda) – előzetes egyeztetés alapján – tart fogadó órát.

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének

írásos (Fejlesztési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2015. március első hetében fogadjuk, (az időpont meghatározása a telephelyek kompetenciája) 9:00-12:00, és 15:00-17:00- óráig várjuk a „Ovikukucsáló” nyitott napjainkon, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban

Felelős: Telephelyek helyettesei, koordinátorai

Az óvoda kapcsolatai:

- Óvoda-szülő együttműködése
- Óvoda-iskola együttműködési lehetőségei (mellékletben)
- Óvoda és az Egészségügyi- és szociális szervek kapcsolata: Családsegítő
- Az óvoda egyéb kapcsolatai:
 - o Békés Megyei Jókai Színház
 - o Békés Megyei Napsugár Bábszínház
 - o Csaba Gyöngye Kulturális Központ
 - o Munkácsy Mihály Múzeum és Emlékház
 - o Lencsési Községi Ház
 - o Bartók Béla Zeneiskola

7. Intézményi szintű szakmai munkaközösség

A munkacsoport feladata az intézmény szabályozódokumentumainak felülvizsgálatában és elkészítésében való aktív közreműködés, különös tekintettel az alábbi feladatok ellátására:

- Megjelenő új törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- A székhely és telephelyek szakmai és működésbeli „specialitásainak” megjelenítése
- A dokumentumok legitimitációjának előkészítése (szülőkkel történő megismertetés)

A munkacsoport irányítója: Az óvodavezető

A munkacsoport vezetője: Az óvodavezető-helyettes

A munkacsoport tagjai: A székhely és telephely óvodák delegált óvodapedagógusai

Szükséges eszközök és információk:

- Hatályos törvények és jogszabályok
- Az egyes telephelyek működését szabályozó (rég) dokumentumok
- Intézményi gyakorlat ismerete
- Munkatársak véleményei és javaslatai az egyes területeket illetően

Lencsési Óvoda Szakmai Munkacsoport

A munkacsoport feladata az intézményben működő tagozatok (alcsoporthoz) szakmai munkájának összehangolása, koordinálása, irányítása, szakmai segítése.

A munkacsoport irányítója: Az óvodavezető

A munkacsoport vezetője: A megválasztott munkacsoport vezető

A munkacsoport tagjai: A székhely és telephely óvodák delegált óvodapedagógusai

Munkacsoport tagozatok:

- Egészséges életmódra nevelés
- Környezet megismerése és védelme
- Kompetencia program
- Jeles Napok, hagyományok, ünnepek szervezése, megvalósítása

8.A pedagógiai célkitűzések és feladatok megvalósulását szolgáló mérés-értékelés

A gyermek önmagához való viszonyításra helyezzük a hangsúlyt. Arra, hogy miben, mikor, mennyire, és mitől fejlődött a gyermek. mindezt annak érdekében, hogy sikeres legyen a gyermek az ismeretszerzés minden területén.

A pedagógiai értékelés alapvető funkciója a visszacsatolás, a visszajelzés különböző pedagógiai jelenségekről. Az intézményes nevelés rendszerébe épített visszajelző mechanizmusok segítségével a nevelés minden területén lehetőség nyílik a tények, illetve az eredményesség alapján történő nevelésre, szabályozásra. Az értékelés a nevelési folyamat szerves része, nemcsak a nevelés-oktatás egyes szakaszainak a végén megjelenő, viszonylag elkülönült tevékenység. Szerepe van a tervezésben, magában a folyamatban és a folyamat befejező szakaszában is.

Az értékelés szerepe a személyiségfejlődésben

Az óvodapedagógusok a gyermekekkel való mindennapi találkozások során spontán és tudatos formában értékelik a gyermekek viselkedését, különböző teljesítményeit, motivációját, önkontrollját, viselkedési sajátosságait, együttműködő képességét, stb. Ezek a visszajelzések fontos szerepet töltenek be a gyermekek óvodai és későbbi iskolai teljesítményének alakulásában és személyiségének fejlődésében.

Az értékelés a gyermekek meglévő énképén keresztül érvényesül, s egyben énkép-, illetve teljesítményformáló ereje van. Az óvodapedagógus értékelése egyrészt befolyásolja, hogy a gyermekek miként látják saját teljesítményeiket, képességeiket, befolyásolja énképük kialakulását, valamint segíti a reális önismeret, önértékelés kibontakozását.

Gyermekvédelmi feladatok

Cél:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal

Figyelembe vesszük:

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető gyermekek számára
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett **kompetenciaszintek** betartásával végezzük.

Munkaterv
2014/2015 nevelési év

Gyermekvédelmi feladatok		
Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
Havi rendszerességgel az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral	óvodatitkár	folyamatos
Kedvezményes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok)	óvodatitkár	szeptember
Szükség és igény szerint konzultáció a szülővel, családsegítővel, fenntartóval	óvodatitkár	szeptember
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük	óvodapedagógusok	szeptember
Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése a Nevelési Tanácsadóban	óvodapedagógusok	szeptember
Kapcsolatfelvétel a Nevelési Tanácsadó munkatársával	óvodapedagógusok	szeptember
Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai	óvodapedagógusok	szeptember
Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülővel és óvónókkal	óvodapedagógusok	szeptember
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése	óvodapedagógusok, óvodatitkár	október
Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata	óvodapedagógusok, szülők, óvodatitkár	február
Statisztikai adatváltozások nyomon követése- félévi értékelés elkészítése, visszacsatolás az óvónók felé	feladatfüggő, óvodavezető, óvodapedagógusok, családsegítő	február
Aktuális feladatok ellátása		folyamatos

Az óvoda szolgáltatásai

Az óvoda alapfeladata az óvodai nevelés, amely azt jelenti, hogy a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások, tevékenységek mindegyikét óvodapedagógus tartja!

Alapszolgáltatások (térítésmentes)

Óvodai nevelés

Logopédiai ellátás

Fejlesztőpedagógiai ellátás

SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása

Pszichológiai ellátás egyedi esetekben

Vízhez szoktatás

Hit- és vallásoktatás (megtervezését az egyházi személyek szervezik)

Nevelési időben történő, az óvodai nevelést kiegészítő – óvodapedagógus által vezetett – tevékenységek

- Ovi-foci
- Ovi-kosár

Egyéb szolgáltatások az óvodában

A szülők igénye szerint nevelési időn kívül a szülői munkaközösség illetve a szülők egyénileg szervezik a gyermekek számára az óvodai nevelésen kívüli foglalkozásokat.

9. Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység

A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai

A feladatok megosztása szükségszerű annak érdekében, hogy az összevont intézmény hatékonyan működjön, mind szakmai, mind gazdasági szempontból. Ennek okán a vezető nagymértékben támaszkodik a vezető helyettesek, a folyamatellenőrzés vezetője és a munkacsoport koordinátorok munkájára.

A fő cél az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a belső szabályozó-rendszerek által meghatározott munkarend, és a kiemelt pedagógiai feladatok vezetői ellenőrzése. A vezetői ellenőrzést az óvodavezető végzi. A rendszeres és szakszerű ellenőrzés további célja, az hogy motiváló erőt jelentsen a beosztottak számára, segítsen megerősíteni a jól működő folyamatokat, ismerje el az eredményeket, de mutasson rá az elkövetett hibákra, a rosszul megválasztott módszerekre. Adjon adekvát információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez. Az eseti döntések, problémamegoldások esetében adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez.

Az értékelés kiemelt nevelési feladatai:

- Játék, szabad játék a napi tevékenységben, az óvodapedagógus jelenléte a játékban
- A gyermekek képességeinek, érdeklődésének, életkorának megfelelő tevékenység biztosítása
- Óvoda-iskola zökkenőmentes átmenet segítése, változatos pedagógiai módszerek alkalmazásával
- Gondozási feladatok, szokásrend kialakítása

Ellenőrzésre kijelölt terület:

- Dokumentumelemzés
- Pedagógiai gyakorlat
- Információ-áramlás

Az óvodában folyó belső ellenőrzés a jogszabályokban és az óvoda belső szabályzataiban (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend) meghatározott előírásoknak való megfelelést vizsgálja. A nevelőmunka ellenőrzését az óvodavezető, óvodavezető helyettesek, munkaközösség vezető, az óvodavezető által megbízott óvodapedagógus végzi. A nevelőmunkát segítő dajkák esetében az óvodavezető, óvodavezető helyettes végzi az ellenőrző tevékenységet.

Vezetői ellenőrzési terv

Célja: Adatgyűjtés, tapasztalatszerzés az értékeléshez, a folyamatok javításához, fejlesztéséhez.

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei:

- Humánus
- Objektív tényeken alapuló
- Fejlesztésvű

Ellenőrzési területek:

- Óvónő-gyermek kapcsolata – gyermek személyiségének ismerete, tiszteletben tartása, nevelése, fejlesztése.
- Beilleszkedés, szokásrendszer kialakítása.

Munkaterv
2014/2015 nevelési év

- Differenciált fejlesztés tervezése, megvalósítása.
- Anyanyelvi nevelés tervezése, megvalósítása.
- Értelmi nevelés tervezése, megvalósítása.
- Egészséges életmódra nevelés tervezése, megvalósítása.
- Dajka-óvónő, dajka-gyermek kapcsolata.

Az ellenőrzés szempontjai:

- Szülőkkel való kapcsolattartás.
- Nevelőmunka színvonala – felkészülés, tervezőmunka, felépítés, szervezés, módszerek, ellenőrzés, értékelés, dokumentálás, gyermekek fejlesztése, gyermekvédelmi feladatok, tehetséggondozás.
- Dajkák nevelőmunkája – gyermekekkel való bánásmód, kommunikáció, viselkedés.
- Óvónő –dajka viszonylatában segítő tevékenység, feladatok elosztása, megbeszélés.
- Tanügy-igazgatási feladatok pontos ellátása (mulasztási- és csoportnapló pontos, szakszerű vezetése, fejlődési napló, gyermekvédelem, stb.)

A szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a törvényi elvárások betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat szerinti teljesítményértékelési rendszer, valamint a köznevelési törvény szerinti elvárások

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodaitkár	havonta	óvodaitkár (önellenőrzés) óvodavezető	óvodavezető	
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok		telephelyvezető	óvodavezető	
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	óvodaitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	
KIR- adatbázis naprakészsége	óvodaitkár		óvodaitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	óvodaitkár	10.01.	óvodaitkár (önellenőrzés)	Óvodavezető	
Jegyző értesítése: nem kerületi tankötelesek	óvodapedagógusok		óvodaitkár (önellenőrzés)	Óvodavezető	
Felvételi, előjegyzési napló	telephelyvezető	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	telephelyvezető	Óvodavezető	
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	03.15.	Helyettes	Óvodavezető	
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.	Helyettes	Óvodavezető	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkacsoportok		Helyettes	óvodavezető	
SZMSZ			Helyettes	óvodavezető	
Házirend			Helyettes	óvodavezető	
Adatszolgáltatási szabályzat			Helyettes	óvodavezető	
Minőségi nevelőmunka értékelése			Helyettes	óvodavezető	
Munka és tűzvédelmi szabályzat			megbízott	Helyettes	óvodavezető
HACCP	dajkák		Helyettes	óvodavezető	
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
PP eszköz és felszerelés jegyzék	törvényességi munkacsoport vezető	01.31.	törvényességi munkacsoport vezető (önellenőrzés)	óvodavezető	
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök	GESZ által megadott időpontban	telephelyvezető	óvodavezető	

Munkaterv
2014/2015 nevelési év

A működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás: munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	telephelyvezető	óvodavezető	
Tisztasági szemle	dajka konyhai dolgozó	Minden hó első hétfő	telephelyvezető 1 fő dajka	óvodavezető	Szükség szerint azonnali visszacsatolás
Személyi					
Személyi anyagok	óvodaitkár	11.30		óvodavezető	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	09.30.	óvodaitkár	Helyettes	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	Helyettes	óvodavezető	
Teljesítményértékelés záró dokumentuma	értékelt munkatársak	08.31.	Helyettes	óvodavezető munkacsoport vezető	
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	10.30., 01.20., 05.20.	Helyettes	óvodavezető Helyettes	
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés	óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	óvodavezető Helyettes		
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	Helyettes óvodavezető		
Gyermekvédelem	felelős óvodapedagógusok	10.30., 01.20., 05.20.	Helyettes óvodavezető		
Munkacsoportok tevékenysége	munkacsoport vezető	Félévente feladatterv szerint	Helyettes		
Szolgáltatások					
Gyermekétkeztetés	konyhai dolgozók dajkák	havi program szerint	Helyettes	Helyettes óvodavezető	
Szülők igényeire alapozott szolgáltatások	óvodapedagógusok	11.15. 04.15.	óvodavezető Helyettes	Helyettes óvodavezető	
A szervezet működése					
Vezetés színvonala	Óvodavezetés: óvodavezető, ált. helyettes, telephelyvezetők óvodaitkárok	Negyedévente szóbeli értékelés: 12.13. 03.05. 06.04.	óvodavezető	óvodavezető	
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával	kapcsolattartók	01.31. 06.30.	óvodavezető	óvodavezető	

Békéscsaba, 2014. szeptember 4.

intézményvezető